

DRAFT FINAL



**SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN
TAHUN 2009**

**BUKU 3
PEDOMAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO**

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
2009**

**SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN
TAHUN 2009**

- Buku 1 Pedoman Penetapan Peserta
- Buku 2 Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sertifikasi Guru
- Buku 3 Pedoman Penyusunan Portofolio
- Buku 4 Petunjuk Teknis Sertifikasi Guru untuk Guru
- Buku 5 Rambu-Rambu Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG)

Tim Penyusun

Prof. Dr. Muchlas Samani (Direktur Ketenagaan Ditjen Dikti)
Drs. Ahmad Dasuki, MM, M.Pd. (Direktur Profesi Pendidik Ditjen PMPTK)
Prof. Dr. A. Mukhadis, M.Pd. (Universitas Negeri Malang)
Dr. Ismet Basuki, M.Pd. (Universitas Negeri Surabaya)
Dr. Badrun Karto Wagiran, M.Pd. (Universitas Negeri Yogyakarta)
Drs. Suyud, M.Pd. (Universitas Negeri Yogyakarta)
Prof. Dr. Yatim Riyanto, M.Pd. (Universitas Negeri Surabaya)
Dr. Adi Rahmat (Universitas Pendidikan Indonesia)
Drs. Arif Antono (Direktorat Ketenagaan Ditjen Dikti)
Dra. Rahayu Retno Sunarni, M.Pd. (Direktorat Ketenagaan Ditjen Dikti)
Drs. E. Nurzaman A.M, M.Si, MM. (Direktorat Profesi Pendidik)
Dra. Santi Ambarrukmi, M.Ed (Direktorat Profesi Pendidik)

Kontributor

Prof. Sunardi, Ph.D. (Universitas Sebelas Maret)
Dr. Wahyu Hardiyanto (Universitas Negeri Semarang)

Copyright © 2009, Departemen Pendidikan Nasional

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari Departemen Pendidikan Nasional.

ISBN 978-979-8439-58-2

KATA PENGANTAR

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, dan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru mengamanatkan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikat pendidik. Sehubungan dengan hal tersebut diterbitkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 10 Tahun 2009 tentang Sertifikasi bagi Guru Dalam Jabatan. Sertifikasi bagi guru dalam jabatan dilakukan melalui dua cara, yaitu uji kompetensi dalam bentuk penilaian portofolio dan pemberian sertifikat pendidik secara langsung bagi guru yang memenuhi syarat.

Untuk melaksanakan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional tersebut, disusunlah pedoman penyusunan portofolio. Pedoman ini memuat pengertian portofolio, komponen portofolio, instrumen portofolio, cara penyusunan dokumen portofolio, rubrik penilaian (pedoman penskoran) portofolio, dan prosedur pemberian sertifikat pendidik secara langsung bagi guru dalam jabatan. Pedoman ini diharapkan dapat memperlancar pelaksanaan sertifikasi guru dalam jabatan.

Terima kasih kepada Tim Sertifikasi Guru yang tergabung dalam Konsorsium Sertifikasi Guru dan pihak lain yang telah berpartisipasi dalam pengembangan Pedoman Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan dan Instrumen Portofolio beserta perangkatnya.

Jakarta, Maret 2009
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

dr. Fasli Jalal, Ph.D.
NIP 131124234



DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| BAGIAN I PANDUAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN TAHUN 2008 | 1 |
| A. Pengertian dan Fungsi Portofolio | 3 |
| B. Pemetaan Komponen Portofolio dalam Konteks Kompetensi Guru | 4 |
| C. Penjelasan Komponen Portofolio | 5 |
| D. Pengisian Instrumen Portofolio | 12 |
| E. Penyusunan Portofolio | 13 |
| Contoh Sampul/Cover Halaman Judul | 15 |
| Contoh Daftar Isi | 16 |
| Contoh pemberian Kode Dokumen Portofolio | 17 |
| | |
| BAGIAN II INSTRUMEN PORTOFOLIO SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN | 19 |
| - IDENTITAS PESERTA | 21 |
| - KOMPONEN PORTOFOLIO | 22 |
| 1. Kualifikasi Akademik | 22 |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan | 22 |
| 3. Pengalaman Mengajar | 23 |
| 4. Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran | 24 |
| 5. Penilaian dari Atasan dan Pengawas | 25 |
| 6. Prestasi Akademik | 26 |
| 7. Karya Pengembangan Profesi | 29 |
| 8. Keikutsertaan dalam Forum Ilmiah | 32 |
| 9. Pengalaman menjadi Pengurus Organisasi di Bidang Kependidikan dan Sosial | 32 |
| 10. Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan | 33 |

| | | |
|------------|--|----|
| - | Format Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | 35 |
| - | Format Penilaian Perencanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling | 37 |
| - | Format Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran | 39 |
| - | Format Penilaian Pelaksanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling | 42 |
| - | Penilaian dari Atasan dan Pengawas | 45 |
| BAGIAN III | RUBRIK PENILAIAN PORTOFOLIO SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN | 49 |
| BAGIAN IV | PEMBERIAN SERTIFIKAT PENDIDIK SECARA LANGSUNG | 63 |

BAGIAN I

PANDUAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN TAHUN 2009

A. Pengertian dan Fungsi Portofolio

Istilah portofolio banyak digunakan pada berbagai bidang, misal bidang keuangan/perbankan, politik dan pemerintahan, manajemen dan pemasaran, seni, dan bidang pendidikan. Oleh karena itu pengertian portofolio sangat tergantung pada bidang apa istilah portofolio tersebut digunakan. Dalam bidang pendidikan, portofolio diartikan sebagai sekumpulan informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian prestasi seseorang dalam pendidikannya. Portofolio dalam bidang pendidikan sangat berguna untuk berbagai keperluan seperti akreditasi pengalaman seseorang, pencarian kerja, melanjutkan pendidikan, pengajuan sertifikat kompetensi, dan lain-lain (<http://id.wikipedia.org/wiki/Portofolio>).

Dalam konteks sertifikasi guru, portofolio adalah bukti fisik (dokumen) yang menggambarkan pengalaman berkarya/prestasi yang dicapai selama menjalankan tugas profesi sebagai guru dalam interval waktu tertentu. Dokumen ini terkait dengan unsur pengalaman, karya, dan prestasi selama guru yang bersangkutan menjalankan peran sebagai agen pembelajaran. Keefektifan pelaksanaan peran sebagai agen pembelajaran tergantung pada tingkat kompetensi guru yang bersangkutan, yang mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

Fungsi portofolio dalam sertifikasi guru dalam jabatan adalah untuk menilai kompetensi guru sebagai pendidik dan agen pembelajaran. Kompetensi pedagogik dinilai antara lain melalui dokumen kualifikasi akademik, pendidikan dan pelatihan, pengalaman mengajar, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran. Kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial dinilai antara lain melalui dokumen penilaian dari atasan dan pengawas. Kompetensi profesional dinilai antara lain melalui dokumen kualifikasi akademik, pendidikan dan pelatihan, pengalaman mengajar,

perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, prestasi akademik, dan karya pengembangan profesi.

Secara lebih spesifik dalam kaitan dengan sertifikasi guru, portofolio guru berfungsi sebagai: (1) wahana guru untuk menampilkan dan/atau membuktikan unjuk kerjanya yang meliputi produktivitas, kualitas, dan relevansi melalui karya-karya utama dan pendukung; (2) informasi/data dalam memberikan pertimbangan tingkat kelayakan kompetensi seorang guru, bila dibandingkan dengan standar yang telah ditetapkan; (3) dasar menentukan kelulusan seorang guru yang mengikuti sertifikasi (layak mendapatkan sertifikat pendidikan atau belum); dan (4) dasar memberikan rekomendasi bagi peserta yang belum lulus untuk menentukan kegiatan lanjutan sebagai representasi kegiatan pembinaan dan pemberdayaan guru.

B. Pemetaan Komponen Portofolio dalam Konteks Kompetensi Guru

Penilaian portofolio dalam konteks sertifikasi bagi guru dalam jabatan pada hakikatnya adalah bentuk uji kompetensi untuk memperoleh sertifikat pendidik. Oleh karena itu penilaian portofolio guru dibatasi sebagai penilaian terhadap kumpulan dokumen yang mencerminkan rekam jejak prestasi guru dalam menjalankan tugasnya sebagai pendidik dan agen pembelajaran, sebagai dasar untuk menentukan tingkat profesionalitas guru yang bersangkutan. Portofolio guru terdiri atas 10 komponen, yaitu: (1) kualifikasi akademik, (2) pendidikan dan pelatihan, (3) pengalaman mengajar, (4) perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, (5) penilaian dari atasan dan pengawas, (6) prestasi akademik, (7) karya pengembangan profesi, (8) keikutsertaan dalam forum ilmiah, (9) pengalaman organisasi di bidang kependidikan dan sosial, dan (10) penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan.

Sepuluh komponen portofolio merupakan refleksi dari empat kompetensi guru. Setiap komponen portofolio dapat memberikan gambaran satu atau lebih kompetensi guru peserta sertifikasi, dan secara akumulatif dari sebagian atau keseluruhan komponen portofolio merefleksikan keempat kompetensi guru yang bersangkutan. Pemetaan kesepuluh komponen portofolio dalam konteks kompetensi guru disajikan dalam Tabel 1.

Tabel 1 Pemetaan Komponen Portofolio dalam konteks Kompetensi Guru

| No. | Komponen Portofolio (Sesuai Permendiknas No. 18 Tahun 2007) | Kompetensi Guru | | | |
|-----|--|-----------------|------|-----|------|
| | | Ped | Kepr | Sos | Prof |
| 1. | Kualifikasi Akademik | √ | | | √ |
| 2. | Pendidikan dan Pelatihan | √ | | | √ |
| 3. | Pengalaman Mengajar | √ | √ | | √ |
| 4. | Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran | √ | | | √ |
| 5. | Penilaian dari Atasan dan Pengawas | | √ | √ | |
| 6. | Prestasi Akademik | √ | | √ | √ |
| 7. | Karya Pengembangan Profesi | √ | | | √ |
| 8. | Keikutsertaan dalam Forum Ilmiah | √ | | √ | √ |
| 9. | Pengalaman Menjadi Pengurus Organisasi di Bidang Kependidikan dan Sosial | | √ | √ | |
| 10. | Penghargaan yang Relevan dengan Bidang Pendidikan | √ | √ | √ | √ |

C. Penjelasan Komponen Portofolio

1. **Kualifikasi akademik** adalah ijazah pendidikan tinggi yang dimiliki oleh guru pada saat yang bersangkutan mengikuti sertifikasi, baik pendidikan gelar (S-1, S-2, atau S-3) maupun nongelar (D-IV), baik di dalam maupun di luar negeri. Khusus untuk peserta sertifikasi yang belum memenuhi kualifikasi akademik S-1/D-IV sesuai Ketentuan Peralihan Pasal 66 PP 74 Tahun 2008, komponen kualifikasi akademik adalah ijazah pendidikan terakhir yang dimiliki oleh guru peserta sertifikasi. Bukti fisik kualifikasi akademik berupa ijazah atau sertifikat diploma.

2. **Pendidikan dan Pelatihan** adalah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang pernah diikuti oleh guru dalam rangka pengembangan dan/atau peningkatan kompetensi selama melaksanakan tugas sebagai pendidik, baik pada tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, maupun internasional. Workshop/lokakarya yang sekurang-kurangnya dilaksanakan 8 jam dan menghasilkan karya dapat dikategorikan ke dalam komponen ini. Bukti fisik komponen pendidikan dan pelatihan ini berupa sertifikat atau piagam yang dikeluarkan oleh lembaga penyelenggara. Bukti fisik untuk workshop/lokakarya berupa sertifikat/ piagam disertai hasil karya. Apabila sertifikat workshop/lokakarya tidak mencantumkan lama waktu pelaksanaan dan hasil karya dikategorikan sebagai forum ilmiah. Komponen pendidikan dan pelatihan hanya dinilai untuk kategori relevan (R) dan kurang relevan (KR), sedangkan yang tidak relevan (TR) tidak dinilai. Relevan apabila materi diklat secara langsung meningkatkan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional; contoh guru matematika mengikuti diklat KTSP. Kurang relevan apabila materi diklat mendukung kinerja profesional guru; contoh guru matematika mengikuti diklat ESQ. Tidak relevan apabila materi diklat tidak mendukung kinerja profesional guru; contoh guru matematika mengikuti diklat tata rias pengantin dan menjahit.
3. **Pengalaman mengajar** adalah masa kerja sebagai guru pada jenjang, jenis, dan satuan pendidikan formal tertentu. Bukti fisik dari komponen pengalaman mengajar ini berupa surat keputusan, surat tugas, atau surat keterangan dari lembaga yang berwenang (pemerintah, pemerintah daerah, penyelenggara pendidikan, atau satuan pendidikan).
4. **Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran**
Perencanaan pembelajaran adalah persiapan pembelajaran yang akan dilaksanakan untuk satu topik atau kompetensi tertentu.

Perencanaan pembelajaran sekurang-kurangnya memuat perumusan tujuan/ kompetensi, pemilihan dan pengorganisasian materi, pemilihan sumber/ media pembelajaran, skenario pembelajaran, dan penilaian proses dan hasil belajar. Bukti fisik perencanaan pembelajaran berupa dokumen perencanaan pembelajaran (RPP/RP/SP) hasil karya guru yang bersangkutan sebanyak lima satuan yang berbeda. Dokumen ini dinilai oleh asesor dengan menggunakan format yang terdapat dalam Bagian II.

Khusus untuk guru bimbingan dan konseling atau konselor, dokumen ini berupa program pelayanan bimbingan dan konseling (PPBK) yang akan dilaksanakan. Program pelayanan bimbingan dan konseling ini memuat: nama program, lingkup bidang (pendidikan/belajar, karier, pribadi, sosial, akhlak mulia/budi pekerti), yang di dalamnya berisi tujuan, materi kegiatan, strategi, instrumen dan media, waktu kegiatan, biaya, rencana evaluasi dan tindak lanjut. Bukti fisik program pelayanan bimbingan dan konseling berupa dokumen program pelayanan bimbingan pendidikan/belajar, karier, pribadi, sosial, dan akhlak mulia/budi pekerti yang dibuat oleh guru bimbingan dan konseling atau konselor yang bersangkutan. Dokumen ini dinilai oleh asesor dengan menggunakan format yang tercantum dalam Bagian II.

Pelaksanaan pembelajaran adalah kinerja guru dalam melaksanakan pembelajaran. Kinerja guru tersebut meliputi tahapan pra pembelajaran (pengecekan kesiapan kelas dan apersepsi), kegiatan inti (penguasaan materi, strategi pembelajaran, pemanfaatan media/sumber belajar, evaluasi, penggunaan bahasa), dan penutup (refleksi, rangkuman, dan tindak lanjut). Bukti fisik pelaksanaan pembelajaran berupa dokumen hasil penilaian oleh kepala sekolah dan/atau pengawas terhadap kinerja guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. Penilaian tersebut menggunakan format yang tercantum dalam Bagian II.

Khusus untuk guru bimbingan dan konseling atau konselor, komponen **pelaksanaan pembelajaran** yang dimaksud adalah kinerja guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam mengelola dan mengevaluasi pelayanan bimbingan dan konseling yang meliputi bidang pelayanan bimbingan pendidikan/belajar, karier, pribadi, sosial, akhlak mulia/budi pekerti. Jenis dokumen yang dilaporkan berupa: agenda kerja guru bimbingan dan konseling, daftar konseli (siswa), data kebutuhan dan permasalahan konseli, laporan bulanan, laporan semesteran/tahunan, aktivitas pelayanan bimbingan dan konseling (pemahaman, pelayanan langsung, pelayanan tidak langsung) dan laporan hasil evaluasi program bimbingan dan konseling. Bukti fisik pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling berupa fotokopi rekaman/dokumen laporan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling yang dibuat oleh guru yang bersangkutan. Dokumen ini dinilai oleh asesor dengan menggunakan format penilaian yang tercantum dalam Bagian II.

5. **Penilaian dari atasan dan pengawas** adalah penilaian atasan terhadap kompetensi kepribadian dan sosial. Aspek yang dinilai meliputi (1) ketaatan menjalankan ajaran agama, (2) tanggung jawab, (3) kejujuran, (4) kedisiplinan, (5) keteladanan, (6) etos kerja, (7) inovasi dan kreativitas, (8) kemampuan menerima kritik dan saran, (9) kemampuan berkomunikasi, dan (10) kemampuan bekerjasama. Penilaian dilakukan dengan Format Penilaian Atasan yang tercantum pada Bagian II.
6. **Prestasi akademik** adalah prestasi yang dicapai guru dalam pelaksanaan tugasnya sebagai pendidik dan agen pembelajaran yang mendapat pengakuan dari lembaga/panitia penyelenggara, baik tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, maupun internasional. Komponen ini meliputi sebagai berikut.

- a. Lomba karya akademik, yaitu juara lomba akademik atau karya akademik (juara I, II, atau III) yang relevan dengan bidang studi/bidang keahlian, baik pada tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, maupun internasional.
- b. Karya monumental di bidang pendidikan atau nonkependidikan adalah karya guru yang bersifat inovatif (belum ada sebelumnya) dan bermanfaat bagi masyarakat (minimal tingkat kabupaten/kota).
- c. Sertifikat keahlian/keterampilan tertentu pada guru SMK dan guru olahraga, dan capaian skor TOEFL.
- d. Pembimbingan teman sejawat, yaitu guru yang melaksanakan tugas sebagai instruktur, guru inti, tutor, pembimbingan guru junior, dan pamong PPL calon guru.
- e. Pembimbingan siswa sampai mencapai juara (juara I, II, atau III) atau tidak mencapai juara sesuai dengan bidang studi/keahliannya.

Bukti fisik komponen ini berupa sertifikat, piagam, atau surat keterangan disertai bukti relevan yang dikeluarkan oleh lembaga/panitia penyelenggara.

7. **Karya pengembangan profesi** adalah hasil karya dan/atau aktivitas guru yang menunjukkan adanya upaya pengembangan profesi. Komponen ini meliputi hal-hal sebagai berikut.
 - a. Buku yang dipublikasikan pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, atau nasional;
 - b. Artikel yang dimuat dalam media jurnal/majalah yang tidak terakreditasi, terakreditasi, dan internasional;
 - c. *Reviewer* buku, penyunting buku, penyunting jurnal, penulis soal EBTANAS/UN/UASDA;

- d. Modul/diktat cetak lokal yang minimal mencakup materi pembelajaran selama 1 (satu) semester;
- e. Media/alat pembelajaran dalam bidangnya;
- f. Laporan penelitian di bidang pendidikan (individu/kelompok); dan
- g. Karya teknologi (teknologi tepat guna) dan karya seni (patung, kriya, lukis, sastra, musik, tari, suara, dan karya seni lainnya) yang relevan dengan bidang tugasnya.

Bukti fisik karya pengembangan profesi berupa sertifikat/piagam/surat keterangan dari pejabat yang berwenang yang disertai dengan bukti fisik yang dapat berupa buku, artikel, deskripsi dan/atau foto hasil karya, laporan penelitian, dan bukti fisik lain yang relevan.

8. **Keikutsertaan dalam forum ilmiah** adalah partisipasi guru dalam forum ilmiah (seminar, semiloka, simposium, sarasehan, diskusi panel, dan jenis forum ilmiah lainnya) pada tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional¹, atau internasional, baik sebagai nara sumber/pemakalah maupun sebagai peserta. Komponen dibedakan ke dalam kategori relevan (R) dan tidak relevan (TR). Relevan apabila tema/materi forum ilmiah mendukung kinerja profesional guru; contoh guru mengikuti seminar pengembangan profesionalitas guru. Tidak relevan apabila tema/materi forum ilmiah tidak mendukung kinerja profesional guru; contoh guru bidang studi Bahasa Indonesia mengikuti seminar ketahanan pangan di Indonesia. Bukti fisik keikutsertaan dalam forum ilmiah berupa makalah dan sertifikat/piagam bagi nara sumber/pemakalah, dan sertifikat/piagam bagi peserta.

¹ Forum ilmiah tingkat nasional apabila peserta lintas provinsi dan nara sumber tingkat nasional. Jika salah satu dari kedua persyaratan tidak terpenuhi maka dikategorikan tingkat provinsi (tingkat di bawahnya).

9. **Pengalaman organisasi di bidang kependidikan dan sosial** adalah keikutsertaan guru menjadi **pengurus** organisasi kependidikan atau organisasi sosial pada tingkat desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/ kota, propinsi, nasional, atau internasional, dan/atau mendapat tugas tambahan. Pengurus organisasi di bidang kependidikan antara lain: pengurus Forum Komunikasi Kepala Sekolah (FKKS), Forum Kelompok Kerja Guru (FKKG), Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), Ikatan Sarjana Pendidikan Indonesia (ISPI), Himpunan Evaluasi Pendidikan Indonesia (HEPI), Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia (ABKIN), Ikatan Sarjana Manajemen Pendidikan Indonesia (ISMaPI), Asosiasi Pendidikan Khusus Indonesia (APKHIN), dan Persatuan Guru Republik Indonesia (PGRI). Pengurus organisasi sosial antara lain: ketua RT, ketua RW, ketua LMD/BPD, dan pembina kegiatan keagamaan (takmir masjid, pembina gereja, dll yang sejenis). Mendapat tugas tambahan antara lain: kepala sekolah, wakil kepala sekolah, kepala urusan, ketua jurusan, ketua program keahlian, kepala laboratorium, kepala bengkel, kepala studio, kepala klinik rehabilitasi, wali kelas (guru kelas SD/TK), dan kegiatan ekstra kurikuler (pramuka, drumband, mading, karya ilmiah remaja-KIR, dll), tidak termasuk kepanitiaan. Bukti fisik komponen ini adalah foto kopi surat keputusan atau surat keterangan.
10. **Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan** adalah penghargaan yang diperoleh guru atas dedikasinya dalam pelaksanaan tugas sebagai pendidik dan/atau bertugas di Daerah Khusus dan memenuhi kriteria kuantitatif (lama waktu, hasil, lokasi/geografis), dan kualitatif (komitmen, etos kerja), baik pada tingkat satuan pendidikan, desa atau kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, maupun internasional. Contoh penghargaan yang dapat dinilai antara lain tingkat nasional: Satyalencana Karya Satya 10 Tahun, 20 Tahun, dan 30 Tahun; tingkat

propinsi/kabupaten/kota/kecamatan/kelurahan/satuan pendidikan: penghargaan guru favorit/guru inovatif, dan penghargaan lain sesuai dengan kekhasan daerah/penyelenggara. Contoh penghargaan yang tidak dinilai antara lain penghargaan panitia pemilu (KPPS), penghargaan dari partai, penghargaan KB lestari. Bukti fisik komponen ini berupa sertifikat, piagam, atau surat keterangan yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang.

D. Pengisian Instrumen Portofolio

1. **Identitas guru peserta sertifikasi.** Identitas guru peserta sertifikasi, meliputi: nomor peserta, nama (lengkap dengan gelar akademik), NUPTK, NIP/NIK, pangkat/golongan, masa kerja sebagai guru, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, pendidikan terakhir/program studi, bidang studi/mata pelajaran/guru kelas, beban mengajar per minggu, sekolah tempat tugas (nama sekolah, alamat sekolah, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nomor telepon sekolah, nomor statistik sekolah). Pangkat dan golongan bagi guru non-PNS mengikuti aturan yang telah ditetapkan. Halaman identitas ini ditandatangani oleh penyusun dan disahkan oleh Kepala Sekolah dan Pengawas Pendidikan setelah portofolio selesai disusun.
2. **Daftar isi.** Peserta sertifikasi perlu melengkapi dokumen portofolio dengan daftar isi agar memudahkan tim penilai (asesor) dalam melaksanakan tugasnya. Daftar isi ini memuat nama komponen dan nomor halaman.
3. **Dokumen portofolio.** Dokumen portofolio ini memuat sepuluh komponen portofolio yang disajikan dalam bentuk tabel. Peserta sertifikasi mengisi tabel tersebut dengan cara menuliskan jenis dokumen portofolio sesuai dengan pengelompokan komponen yang dimiliki secara jujur dan bertanggung jawab. Peserta harus

melampirkan bukti fisik berupa dokumen dan/atau hasil karya sesuai dengan yang dituliskan dalam tabel. Dokumen yang berupa sertifikat/piagam/surat keterangan dapat dalam bentuk foto kopi yang telah dilegalisasi oleh atasan. Foto kopi ijazah/akta mengajar harus dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Untuk foto kopi ijazah luar negeri harus disertai foto kopi surat keterangan akreditasi yang dilegalisasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

4. **Penutup.** Bagian penutup ini berisi pernyataan peserta sertifikasi guru tentang jaminan keaslian dokumen portofolio dan tidak melanggar etika profesi dalam membuat dan atau memperolehnya. Pernyataan tersebut juga berisi kesanggupan menerima sanksi atas pelanggaran yang terkait dengan hak cipta, apabila di kemudian hari terbukti melakukan pelanggaran.

E. Penyusunan Portofolio

Bukti fisik atau dokumen portofolio disusun dengan urutan sebagai berikut.

1. Halaman sampul
2. Daftar isi
3. Instrumen portofolio, yang meliputi: (a) identitas peserta dan pengesahan, dan (b) komponen portofolio yang telah diisi.
4. Bukti fisik atau dokumen portofolio meliputi komponen sebagai berikut.
 - a. Kualifikasi Akademik
 - b. Pendidikan dan Pelatihan
 - c. Pengalaman Mengajar
 - d. Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran

- e. Penilaian dari Atasan dan Pengawas
- f. Prestasi Akademik
- g. Karya Pengembangan Profesi
- h. Keikutsertaan dalam Forum Ilmiah
- i. Pengalaman Menjadi Pengurus Organisasi di Bidang Kependidikan dan Sosial
- j. Penghargaan yang Relevan dengan Bidang Pendidikan

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan portofolio adalah sebagai berikut.

1. Setiap bukti fisik hanya boleh digunakan untuk satu komponen portofolio.
2. Bukti fisik yang dilampirkan untuk komponen 2 (pendidikan dan pelatihan) dan komponen 8 (keikutsertaan dalam forum ilmiah) adalah sertifikat/piagam asli dan foto kopi yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.
3. Setiap bukti diberi kode di pojok kanan atas, sesuai dengan penomoran pada instrumen portofolio (contoh terlampir).
4. Setiap pergantian komponen portofolio diberi lembar tabel komponen yang sesuai dengan kertas berwarna sekaligus sebagai kertas pembatas
5. Dokumen portofolio dibendel (dijilid) dan dibuat rangkap dua. Pada bendel pertama, bukti fisik untuk komponen 2 dan komponen 8 berupa sertifikat/piagam asli, sedangkan bukti fisik pada bendel kedua semua foto kopi yang sudah dilegalisasi oleh atasan langsung.

Contoh Sampul/Cover Dokumen Portofolio



DOKUMEN PORTOFOLIO

Disusun

Oleh:

(NAMA GURU)

(NAMA SEKOLAH)

(KABUPATEN/KOTA)

(PROVINSI)

2009

Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| DAFTAR ISI | 1 |
| INSTRUMEN PORTOFOLIO YANG TELAH DIISI | 2 |
| 1. Halaman Identitas dan Pengesahan | 2 |
| 2. Komponen Portofolio | 3 |
| BUKTI FISIK (DOKUMEN PORTOFOLIO) | ... |
| 1. Kualifikasi Akademik | ... |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan | ... |
| 3. Pengalaman Mengajar | ... |
| 4. Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran | ... |
| 5. Penilaian dari Atasan dan Pengawas | ... |
| 6. Prestasi Akademik | ... |
| 7. Karya Pengembangan Profesi | ... |
| 8. Keikutsertaan dalam Forum Ilmiah | ... |
| 9. Pengalaman Menjadi Pengurus Organisasi di Bidang Kependidikan dan Sosial | ... |
| 10. Penghargaan yang Relevan dengan Bidang Pendidikan | ... |

Contoh Pemberian Kode Dokumen Portofolio.

Contoh 1:

1. Kualifikasi akademik

Tuliskan riwayat pendidikan Bapak/Ibu pada Tabel di bawah ini.

| NO. | JENJANG | PERG. TINGGI | FAKULTAS | JURUSAN/ PRODI | TAHUN LULUS | SKOR (diisi penilai) |
|-----|---------|-------------------------------|----------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| a. | D-IV | | | | | |
| b. | S-1 | Universitas Negeri Yogyakarta | FMIPA | Pendidikan Matematika | 1999 | |
| c. | S-2 | Universitas Negeri Malang | PPs | Pendidikan Matematika | 2006 | |
| d. | S-3 | | | | | |

Foto kopi ijazah S-1 diberi kode: **1.b** dan pada Ijazah S-2 diberi kode: **1.c**

Contoh 2:

10. Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan

a. Penghargaan

Apabila bapak/Ibu pernah menerima penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan, isilah tabel berikut ini.

| NO. | JENIS PENGHARGAAN | PEMBERI PENGHARGAAN | TINGKAT *) | TAHUN | SKOR (diisi penilai) |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|------------|-------|-------------------------|
| 1) | Satyalencana Karya Satya 10 Tahun | Presiden RI | Nasional | 1993 | |
| 2) | Guru Favorit Tahun 2006 | Kepala Dinas Pendidikan Kab Kebumen | Kabupaten | 2006 | |
| 3) | Dst. | | | | |

Bukti fisik *Piagam Satyalencana Karya Satya 10 Tahun* diberi kode: **10.a.1)** dan pada bukti fisik *Guru Favorit Tahun 2006* diberi kode: **10.a.2)**

BAGIAN II

INSTRUMEN PORTOFOLIO SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN

IDENTITAS PESERTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Nomor Peserta | : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Nama (Lengkap dgn gelar akademik) | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pola Sertifikasi guru *) | : Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Bidang Studi yang Disertifikasi | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | NUPTK | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | NIP | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pangkat/Golongan (Khusus PNS) | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Masa Kerja sebagai Guru | : _____ Tahun _____ Bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Jenis Kelamin *) | : L / P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Tempat, Tanggal Lahir | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Pendidikan Terakhir/Program Studi | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas*) | : TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Mata Pelajaran/Guru Kelas **) | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Beban Kerja per Minggu | : _____ Jam tatap muka / _____ Siswa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Tugas Tambahan | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Sekolah Tempat Tugas ***) | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Nama Sekolah | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b. Alamat Sekolah | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c. Kecamatan | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d. Kabupaten/Kota | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | e. Provinsi | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | f. Nomor Telepon Sekolah | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | g. Nomor Statistik Sekolah | : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

_____, _____ 2009

| | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| Mengetahui: | | |
| Kepala Dinas Pendidikan, Kab/Kota _____ | Kepala Sekolah, _____ | Peserta, _____ |
| _____ NIP | _____ NIP/NIK. | _____ NIP/NIK. |

*)Coret yang tidak perlu

**)Ditulis nama mapel yang terdaftar pada buku panduan daftar kode mata pelajaran

***) Sekolah pada satuan administrasi pangkal

KOMPONEN PORTOFOLIO

1. Kualifikasi akademik

Tuliskan pendidikan terakhir Bapak/Ibu pada tabel berikut.

| NO. | JENJANG | NAMA SEKOLAH/ PERG. TINGGI | FAKULTAS | JURUSAN/ PRODI | TAHUN LULUS | SKOR (diisi penilai) |
|-----|---------|-------------------------------|----------|----------------|----------------|-------------------------|
| a. | SLTA | | | | | |
| b. | D-I | | | | | |
| c. | D-II | | | | | |
| d. | D-III | | | | | |
| e. | D-IV | | | | | |
| f. | S-1 | | | | | |
| g. | S-2 | | | | | |
| h. | S-3 | | | | | |

Catatan:

- Jika pendidikan terakhir SLTA, tuliskan jenis sekolah (SPG, SGO, SMEA, STM, SMA, PGA, MA)
- Jika S-1 dicapai melalui program alih jenjang atau penyetaraan dari Diploma, lampirkan ijazah diploma terakhir.
- Jika mempunyai S-1, D-IV, S-2 atau S-3 lebih dari satu agar dituliskan semua
- Lampirkan foto kopi ijazah yang tertulis pada tabel tersebut yang telah dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Untuk foto kopi ijazah luar negeri harus disertai foto kopi surat keterangan akreditasi yang dilegalisasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Dalam kasus tertentu seorang guru bertugas di daerah yang jauh (di luar provinsi) dari tempat asal perguruan tinggi, foto copy ijazah dapat dilegalisasi oleh kepala sekolah dan kepala dinas kabupaten/kota.

2. Pendidikan dan Pelatihan

Tuliskan pengalaman mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat) Bapak/Ibu pada tabel berikut.

| NO. | NAMA / JENIS DIKLAT | TEMPAT | WAKTU PELAKSANAAN (..... jam) | PENYELENGGARA | SKOR (diisi penilai) |
|-----|---------------------|--------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | Dst. | | | | |

Catatan:

Lampirkan sertifikat, piagam, atau sejenisnya yang asli untuk bendel pertama dan foto kopi yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung untuk bendel kedua.

3. Pengalaman Mengajar

Tuliskan pengalaman mengajar Bapak/Ibu pada tabel berikut.

| NO. | NAMA SEKOLAH | BIDANG STUDI/ GURU KELAS | LAMA MENGAJAR (mulai tahun s.d. tahun) |
|-----|--------------|-----------------------------|---|
| a. | | | |
| b. | | | |
| c. | | | |
| d. | Dst. | | |

Catatan:

Lampirkan foto kopi SK pengangkatan menjadi guru baik PNS maupun bukan PNS yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

Kumulatif lama mengajar: tahun; skor:
(diisi penilai)

Khusus untuk Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor

Tuliskan pengalaman memberikan Pelayanan Bimbingan dan Konseling Bapak/Ibu pada tabel berikut.

| NO. | NAMA SEKOLAH | LAMA MEMBERIKAN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (mulai tahun s.d. tahun) |
|-----|--------------|--|
| a. | | |
| b. | | |
| c. | | |
| d. | Dst. | |

Catatan:

Lampirkan foto kopi SK pengangkatan menjadi guru baik PNS maupun bukan PNS yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

Kumulatif lama memberikan layanan: tahun;
skor: (diisi penilai)

4. Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran

a. Perencanaan Pembelajaran

Tuliskan lima jenis RPP/RP/SP terbaik yang pernah Bapak/Ibu buat dari semester dan/atau materi yang berbeda.

| NO | MATA PELAJARAN | MATERI/KOMPETENSI | SEMESTER | TAHUN | SKOR (diisi penilai) |
|----------------|----------------|-------------------|----------|-------|-------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |
| 5) | | | | | |
| Rata-rata skor | | | | | |

Catatan:

Lampirkan bukti lima RPP/RP/SP hasil karya sendiri yang tertulis dalam tabel yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

Khusus untuk Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor

a. Perencanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling

Tuliskan lima jenis PPBK (Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling) terbaik yang pernah Bapak/Ibu buat dari semester dan bidang pelayanan yang berbeda.

| NO | JENIS PROGRAM | BIDANG PELAYANAN | SEMESTER | TAHUN | SKOR (diisi penilai) |
|----------------|--------------------------|---------------------|----------|-------|-------------------------|
| 1) | Pendidikan/Belajar | | | | |
| 2) | Karier | | | | |
| 3) | Pribadi | | | | |
| 4) | Sosial | | | | |
| 5) | Akhlak Mulia/Budipekerti | | | | |
| Rata-rata skor | | | | | |

Catatan:

Lampirkan bukti lima PPBK yang tertulis dalam tabel yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

b. Pelaksanaan Pembelajaran

Bukti fisik yang dilampirkan berupa dokumen hasil penilaian oleh kepala sekolah dan/atau pengawas tentang kinerja Bapak/Ibu dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas (instrumen penilaian terlampir).

Lampirkan hasil penilaian kepala sekolah dan/atau pengawas tentang kinerja pelaksanaan pembelajaran Bapak/Ibu sebagaimana dimaksud di atas dalam amplop tertutup.

| |
|--|
| Skor pelaksanaan pembelajaran (diambil dari amplop tertutup): (diisi penilai) |
|--|

Khusus untuk Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor

b. Pelaksanaan Pelayanan Bimbingan dan Konseling

Bukti fisik yang dilampirkan berupa rekaman/dokumen pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling yang diketahui oleh koordinator bimbingan dan konseling dan atasan.

Rambu-rambu format laporan pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling sebagaimana yang berlaku di wilayah/sekolah tempat bekerja. Komponen yang dinilai meliputi: agenda kerja guru bimbingan dan konseling, daftar konseli (siswa), data kebutuhan dan permasalahan konseli, laporan bulanan, laporan semesteran/tahunan, aktivitas pelayanan bimbingan dan konseling (pemahaman, pelayanan langsung, pelayanan tidak langsung) dan laporan hasil evaluasi program bimbingan dan konseling.

5. Penilaian dari atasan dan pengawas

Bukti fisik yang dilampirkan berupa dokumen hasil penilaian dari atasan dan pengawas tentang kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial

Bapak/Ibu dengan menggunakan Format Penilaian Atasan (format terlampir).

Lampirkan hasil penilaian dari atasan sebagaimana dimaksud di atas dalam amplop tertutup.

Skor penilaian atasan dan pengawas (diambil dari amplop tertutup):
(diisi penilai)

6. Prestasi Akademik

a. Lomba karya akademik

Tuliskan prestasi Bapak/Ibu mengikuti lomba dan karya akademik (jika ada) pada tabel berikut.

| NO | NAMA LOMBA/ KEJUARAAN | WAKTU PELAKSANAAN | TINGKAT*) | PENYELENGGARA | SKOR (diisi penilai) |
|----|--------------------------|----------------------|-----------|---------------|-------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |
| 5) | Dst. | | | | |

Catatan:

*)Tuliskan: kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, atau internasional

Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam/surat keterangan kegiatan yang tertulis di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.

b. Karya monumental

Tuliskan karya monumental Bapak/Ibu pada tabel berikut.

| NO | NAMA /JENIS KARYA*) | BULAN/TAHUN DIHASILKAN | WILAYAH PENGGUNA/KEBERMANFAATAN/ SOSIALISASI**) | SKOR (diisi penilai) |
|----|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | Dst. | | | |

*) Tuliskan deskripsi makna, uraian pembuatan, dan manfaat dari karya tersebut.

**) Wilayah kebermanfaatan adalah luas wilayah (masyarakat) yang memanfaatkan karya tersebut. Sosialisasi dapat berupa pameran, lokasi karya dipajang/ditempatkan, ditampilkan/dipentaskan.

Lampirkan foto kopi surat keterangan bukti menemukan karya monumental yang dilegalisasi oleh atasan.

c. Sertifikat Keahlian/Keterampilan dan/atau capaian skor TOEFL

Tuliskan sertifikat keahlian/keterampilan dan/atau sertifikat TOEFL yang Bapak/Ibu peroleh baik dari lembaga/institusi dalam maupun luar negeri) pada tabel berikut.

| NO | NAMA SERTIFIKAT KEAHLIAN*) | WAKTU PEROLEHAN | TINGKAT**) | LEMBAGA YG MENGELUARKAN | SKOR (diisi penilai) |
|----|-------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | Dst. | | | | |

Catatan:

*) Termasuk sertifikat asesor uji kompetensi keahlian/keterampilan

***) Tuliskan: regional, nasional, atau internasional. Khusus sertifikat TOEFL tuliskan institusional atau internasional.

Lampirkan foto kopi sertifikat yang tertulis di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.

d. Pembimbingan teman sejawat

Tuliskan pengalaman Bapak/Ibu menjadi Instruktur/Guru inti/Tutor/Pemandu/Pembimbing guru yunior/Pamong PPL (jika pernah) pada tabel berikut.

| NO | MATA PELAJARAN/ BIDANG STUDI | INSTRUKTUR/GURU INTI/TUTOR/PEMANDU/ PEMBIMBING GURU YUNIOR/PAMONG PPL | TEMPAT | SKOR (diisi penilai) |
|----|---------------------------------|--|--------|-------------------------|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | Dst. | | | |

Catatan:

Lampirkan foto kopi SK/Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan. Untuk instruktur, guru inti, dan guru pemandu agar dilengkapi dengan foto kopi sertifikat/piagam TOT sesuai bidang tersebut. Instruktur diklat diakui bila minimal diklat tingkat kabupaten/kota.

Tutor yang dimaksud adalah tutor Kejar Paket A, B, dan C.

e. Pembimbingan siswa

- 1) Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi pembimbing siswa sampai mendapatkan kejuaraan (juara I, II, atau III) baik tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, maupun internasional dalam kegiatan akademik dan/atau prestasi, isilah tabel berikut.

| NO. | NAMA KEJUARAAN | TINGKAT | TEMPAT DAN WAKTU | SKOR (diisi penilai) |
|-----|----------------|---------|------------------|-------------------------|
| a) | | | | |
| b) | | | | |
| c) | | | | |
| d) | Dst. | | | |

Catatan:

Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam kejuaraan siswa yang dibimbing dan SK/surat tugas dari pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

- 2) Apabila pernah menjadi pembimbing siswa walaupun tidak mencapai juara dalam kegiatan akademik yang relevan dengan bidang keahlian Bapak/Ibu, isilah tabel berikut.

| NO. | NAMA KEGIATAN | TEMPAT | LAMA (WAKTU PEMBIMBINGAN) | SKOR (diisi penilai) |
|-----|---------------|--------|------------------------------|-------------------------|
| a) | | | | |
| b) | | | | |
| c) | | | | |
| d) | Dst | | | |

Catatan:

Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/surat tugas dari pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

7. Karya Pengembangan Profesi

a. Karya Tulis

Apabila Bapak/Ibu mempunyai karya tulis yang berupa buku, artikel (jurnal/ majalah/koran), modul/diktat dicetak lokal, tuliskan dalam tabel berikut.

| NO. | JUDUL | JENIS *) | PENERBIT | TAHUN TERBIT | SKOR (diisi penilai) |
|-----|-------|----------|----------|-----------------|-------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |
| 5) | Dst. | | | | |

Catatan:

*) Jenis pada tabel di atas diisi buku, artikel (jurnal/majalah/koran), modul/diktat dicetak lokal. Lampirkan naskah asli/foto kopi buku, artikel, atau modul secara utuh yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

b. Penelitian

Apabila Bapak/Ibu pernah melakukan penelitian tindakan kelas atau penelitian yang mendukung peningkatan pembelajaran dan atau profesional guru, tuliskan judul penelitian dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

| NO. | JUDUL | TAHUN | SUMBER DANA | STATUS (KETUA/ANGGOTA) | SKOR (diisi penilai) |
|-----|-------|-------|-------------|------------------------|----------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |
| 5) | Dst. | | | | |

Catatan:

Lampirkan naskah asli/foto kopi laporan hasil penelitian secara utuh yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung. Skripsi, tesis, dan disertasi serta tugas akhir lainnya tidak dinilai.

c. Reviewer buku, penyunting buku, penyunting jurnal, dan/atau penulis soal EBTANAS/UN/UASDA

Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi *reviewer* buku, penyunting buku, penyunting jurnal, dan/atau penulis soal EBTANAS/UN/UASDA, isilah tabel berikut.

| NO. | NAMA KEGIATAN | TAHUN | SKOR (diisi penilai) |
|-----|---------------|-------|----------------------|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | Dst. | | |

Catatan:

Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/surat tugas dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

d. Media/Alat Pembelajaran

Apabila Bapak/Ibu pernah membuat media atau alat pembelajaran, tuliskan jenis media/alat pembelajaran dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

| NO. | JENIS MEDIA/ALAT | TAHUN | SUMBER DANA | STATUS (KETUA/ANGGOTA) | SKOR (diisi penilai) |
|-----|------------------|-------|-------------|------------------------|----------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | Dst. | | | | |

Catatan:

Lampirkan surat keterangan dari atasan langsung disertai bukti fisik yang relevan, misalnya: media yang dibuat atau foto hasil karya yang disertai manual dan/atau deskripsi tentang cara pembuatan dan pemanfaatannya yang dilegalisasi oleh atasan langsung.

e. Karya teknologi (teknologi tepat guna) dan karya seni (patung, kriya, lukis, sastra, musik, suara, tari, dan karya seni lainnya)

Apabila Bapak/Ibu pernah membuat karya teknologi (teknologi tepat guna) dan karya seni (patung, kriya, lukis, sastra, musik, suara, tari dan karya seni lainnya), tuliskan nama dan tahun karya tersebut dalam tabel berikut.

| NO. | NAMA KARYA | TAHUN | DESKRIPSI SINGKAT TENTANG KARYA YANG DIHASILKAN | SKOR (diisi penilai) |
|-----|------------|-------|---|----------------------|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 5) | Dst. | | | |

Catatan:

Lampirkan surat keterangan dari atasan langsung disertai bukti fisik yang relevan, misalnya: hasil karya atau foto hasil karya yang disertai manual dan/atau deskripsi tentang makna dan kemanfaatan karya seni tersebut yang dilegalisasi oleh atasan langsung.

8. Keikutsertaan dalam forum ilmiah

Jika Bapak/Ibu pernah mengikuti forum ilmiah tuliskan judul dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

| NO. | JENIS KEGIATAN | TAHUN | PERAN *) | TINGKAT (Inter/Nas/Lokal) | SKOR (diisi penilai) |
|-----|----------------|-------|----------|---------------------------|----------------------|
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. | Dst | | | | |

Catatan:

*) Kolom peran diisi pemakalah atau peserta sesuai sertifikat. Penatar dapat diakui sebagai pemakalah bila minimal diklat tingkat kabupaten/kota.

Lampirkan sertifikat, piagam, atau sejenisnya yang asli untuk bendel pertama dan foto kopinya yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung untuk bendel kedua. Apabila menjadi nara sumber/pemakalah/penatar lampirkan juga makalahnya.

9. Pengalaman menjadi pengurus organisasi di bidang kependidikan dan sosial

a. Pengalaman Organisasi

Apabila Bapak/Ibu memiliki pengalaman menjadi pengurus suatu organisasi kependidikan atau organisasi sosial, tuliskan nama organisasinya dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

| NO. | NAMA ORGANISASI | TAHUN | JABATAN | TINGKAT *) | SKOR (diisi penilai) |
|-----|-----------------|-------|---------|------------|----------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | Dst | | | | |

Catatan:

*) Kolom tingkat diisi: kecamatan, kabupaten/kota, nasional, atau internasional

Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

b. Pengalaman Mendapat Tugas Tambahan

Apabila Bapak/Ibu pernah mendapat tugas tambahan antara lain sebagai kepala/wakil kepala sekolah/kepala bengkel/kepala lab/kepala unit produksi/kepala perpustakaan/kepala program keahlian/wali kelas/pembina kegiatan ekstra kurikuler, isilah tabel berikut.

| NO. | JABATAN | TH ---- S/D TH ---- | NAMA SEKOLAH | SKOR (diisi penilai) |
|-----|---------|---------------------|--------------|----------------------|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | Dst. | | | |

Catatan:

Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/bukti yang relevan dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

10. Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan

a. Penghargaan

Apabila bapak/Ibu pernah menerima penghargaan di bidang pendidikan, isilah tabel berikut.

| NO. | JENIS PENGHARGAAN | PEMBERI PENGHARGAAN | TINGKAT *) | TAHUN | SKOR (diisi penilai) |
|-----|-------------------|---------------------|------------|-------|----------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | Dst. | | | | |

Catatan:

*) Kolom tingkat diisi: satuan pendidikan, kecamatan, kabupaten/kota, nasional, atau internasional

Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam/surat keterangan yang tertulis pada tabel di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.

b. Penugasan Di Daerah Khusus

Apabila Babak/Ibu pernah ditugaskan sebagai guru di daerah khusus (daerah terpencil/tertinggal/ bencana/konflik/perbatasan), isilah tabel berikut.

| NO. | LOKASI | JENIS DAERAH KHUSUS | LAMA BERTUGAS (MULAI TH s/d TH) | SKOR (diisi penilai) |
|-----|--------|---------------------|---|----------------------|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | Dst. | | | |

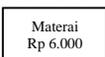
Catatan:

Lampirkan foto kopi SK penugasan yang telah dilegalisasi oleh atasan.

Dengan ini saya menyatakan bahwa pernyataan dan dokumen di dalam portofolio ini benar-benar hasil karya saya sendiri, dan jika di kemudian hari ternyata pernyataan dan dokumen saya tidak benar, saya bersedia menerima sanksi dan dampak hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2009

Peserta sertifikasi,



(.....)

**INSTRUMEN
SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN**

Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Oleh Penilai (Asesor)

IDENTITAS PESERTA

- 1 Nomor Peserta :
- 2 Nama (Lengkap dgn gelar akademik) : _____
- 3 Pola Sertifikasi guru *) : Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung
- 4 Bidang Studi yang Disertifikasi : _____
- 5 NUPTK : _____
- 6 NIP : _____
- 7 Pangkat/Golongan (Khusus PNS) : _____
- 8 Masa Kerja sebagai Guru : _____ Tahun _____ Bulan
- 9 Jenis Kelamin *) : L / P
- 10 Tempat, Tanggal Lahir : _____
- 11 Pendidikan Terakhir/Program Studi : _____
- 12 Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas*) : TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB
- 13 Mata Pelajaran/Guru Kelas **) : _____
- 14 Beban Kerja per Minggu : _____ Jam tatap muka / _____ Siswa
- 15 Tugas Tambahan : _____
- 16 Sekolah Tempat Tugas ***) : _____
 - a. Nama Sekolah : _____
 - b. Alamat Sekolah : _____
 - c. Kecamatan : _____
 - d. Kabupaten/Kota : _____
 - e. Provinsi : _____
 - f. Nomor Telepon Sekolah : _____
 - g. Nomor Statistik Sekolah : _____

....., 2009

Mengetahui:

Kepala Dinas Pendidikan, Kepala Sekolah, Peserta,
Kab/Kota _____

NIP _____ NIP/NIK. _____ NIP/NIK. _____

*)Coret yang tidak perlu

**)Ditulis nama mapel yang terdaftar pada buku panduan daftar kode mata pelajaran

***) Sekolah pada satuan administrasi pangkal

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = kurang baik
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

| No. | Aspek yang dinilai | Skor |
|------------|--|-----------|
| 1. | Kejelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar) | 1 2 3 4 5 |
| 2. | Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan dan karakteristik peserta didik) | 1 2 3 4 5 |
| 3. | Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi dan kesesuaian dengan alokasi waktu) | 1 2 3 4 5 |
| 4. | Pemilihan sumber/media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik) | 1 2 3 4 5 |
| 5. | Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran : awal, inti, dan penutup) | 1 2 3 4 5 |
| 6. | Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi/metode dan alokasi waktu pada setiap tahap) | 1 2 3 4 5 |
| 7. | Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran | 1 2 3 4 5 |
| 8. | Kelengkapan instrumen (soal, kunci, pedoman penskoran) | 1 2 3 4 5 |
| Skor Total | | |

.....

Penilai,

(.....)

NIP/NIK

INSTRUMEN

SERTIFIKASI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING

DALAM JABATAN

Penilaian Perencanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling
Oleh Penilai (Asesor)

IDENTITAS PESERTA

- 1 Nomor Peserta :
- 2 Nama (Lengkap dgn gelar akademik) : _____
- 3 Pola Sertifikasi guru *) : Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung
- 4 Bidang Studi yang Disertifikasi : _____
- 5 NUPTK : _____
- 6 NIP : _____
- 7 Pangkat/Golongan (Khusus PNS) : _____
- 8 Masa Kerja sebagai Guru : _____ Tahun _____ Bulan
- 9 Jenis Kelamin *) : L / P
- 10 Tempat, Tanggal Lahir : _____
- 11 Pendidikan Terakhir/Program Studi : _____
- 12 Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas*) : TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB
- 13 Mata Pelajaran/Guru Kelas **) : _____
- 14 Beban Kerja per Minggu : _____ Jam tatap muka / _____ Siswa
- 15 Tugas Tambahan : _____
- 16 Sekolah Tempat Tugas ***)
 - a. Nama Sekolah : _____
 - b. Alamat Sekolah : _____
 - c. Kecamatan : _____
 - d. Kabupaten/Kota : _____
 - e. Provinsi : _____
 - f. Nomor Telepon Sekolah : _____
 - g. Nomor Statistik Sekolah : _____

_____, _____ 2009

Mengetahui:

Kepala Dinas Pendidikan,
Kab/Kota _____

Kepala Sekolah,

Peserta,

NIP

NIP/NIK.

NIP/NIK.

*)Coret yang tidak perlu

**)Ditulis nama mapel yang terdaftar pada buku panduan daftar kode mata pelajaran

***) Sekolah pada satuan administrasi pangkal

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = kurang baik
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

| No. | Aspek yang dinilai | Skor |
|------------|---|-----------|
| 1. | Kejelasan perumusan tujuan pelayanan bimbingan dan konseling (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengarah ke kemandirian konseli) | 1 2 3 4 5 |
| 2. | Pemilihan dan pengorganisasian materi pelayanan bimbingan dan konseling (sesuai dengan tujuan dan karakteristik konseli) | 1 2 3 4 5 |
| 3. | Pemilihan instrumen dan media pelayanan bimbingan dan konseling (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik konseli) | 1 2 3 4 5 |
| 4. | Pemilihan strategi pelayanan bimbingan dan konseling (ketepatan skenario pelayanan bimbingan dan konseling: langkah-langkahnya fleksibel) | 1 2 3 4 5 |
| 5. | Waktu dan biaya (ketepatan dan kecukupan waktu dan biaya) | 1 2 3 4 5 |
| 6. | Rencana evaluasi dan tindak lanjut (tindaklanjutnya sejalan dengan hasil evaluasi dan mampu mencapai tujuan) | 1 2 3 4 5 |
| 7. | Program semesteran bimbingan dan konseling (sistematis dan lengkap) | 1 2 3 4 5 |
| 8. | Program tahunan bimbingan dan konseling (sistematis dan lengkap) | 1 2 3 4 5 |
| Skor Total | | |

Petunjuk skoring setiap perencanaan PPBK:

1. Skor mentah (Sm) = Tentukan skor setiap butir
2. Skor tertimbang (St)= Skor butir kalikan dengan bobot skor
3. Skor akhir (Sa) = Jumlah skor tertimbang dibagi 40

.....,

Penilai,

(.....)

NIP/NIK

INSTRUMEN SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN

Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran
oleh
Kepala Sekolah dan Pengawas

IDENTITAS PESERTA

- 1 Nomor Peserta :
- 2 Nama (Lengkap dgn gelar akademik) : _____
- 3 Pola Sertifikasi guru *) : Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung
- 4 Bidang Studi yang Disertifikasi : _____
- 5 NUPTK : _____
- 6 NIP : _____
- 7 Pangkat/Golongan (Khusus PNS) : _____
- 8 Masa Kerja sebagai Guru : _____ Tahun _____ Bulan
- 9 Jenis Kelamin *) : L / P
- 10 Tempat, Tanggal Lahir : _____
- 11 Pendidikan Terakhir/Program Studi : _____
- 12 Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas*) : TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB
- 13 Mata Pelajaran/Guru Kelas **) : _____
- 14 Beban Kerja per Minggu : _____ Jam tatap muka / _____ Siswa
- 15 Tugas Tambahan : _____
- 16 Sekolah Tempat Tugas ***)
 - a. Nama Sekolah : _____
 - b. Alamat Sekolah : _____
 - c. Kecamatan : _____
 - d. Kabupaten/Kota : _____
 - e. Provinsi : _____
 - f. Nomor Telepon Sekolah : _____
 - g. Nomor Statistik Sekolah : _____

Mengetahui:

Kepala Dinas Pendidikan,
Kab/Kota _____

Kepala Sekolah,

Peserta,

_____, _____ 2009

NIP

NIP/NIK.

NIP/NIK.

*)Coret yang tidak perlu

**)Ditulis nama mapel yang terdaftar pada buku panduan daftar kode mata pelajaran

***) Sekolah pada satuan administrasi pangkal

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = kurang baik
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

| NO | INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI | SKOR |
|---|---|-----------|
| I PRAPEMBELAJARAN | | |
| 1. | Mempersiapkan siswa untuk belajar | 1 2 3 4 5 |
| 2. | Melakukan kegiatan apersepsi | 1 2 3 4 5 |
| II KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN | | |
| A. Penguasaan materi pelajaran | | |
| 3. | Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran | 1 2 3 4 5 |
| 4. | Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan | 1 2 3 4 5 |
| 5. | Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa | 1 2 3 4 5 |
| 6. | Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan | 1 2 3 4 5 |
| B. Pendekatan/strategi pembelajaran | | |
| 7. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan karakteristik siswa | 1 2 3 4 5 |
| 8. | Melaksanakan pembelajaran secara runtut | 1 2 3 4 5 |
| 9. | Menguasai kelas | 1 2 3 4 5 |
| 10. | Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual | 1 2 3 4 5 |
| 11. | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif | 1 2 3 4 5 |
| 12. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan | 1 2 3 4 5 |
| C. Pemanfaatan sumber belajar / media pembelajaran | | |
| 13. | Menggunakan media secara efektif dan efisien | 1 2 3 4 5 |
| 14. | Menghasilkan pesan yang menarik | 1 2 3 4 5 |

| NO | INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI | SKOR |
|--|--|-----------|
| 15. | Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media | 1 2 3 4 5 |
| D. Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa | | |
| 16. | Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran | 1 2 3 4 5 |
| 17. | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa | 1 2 3 4 5 |
| 18. | Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar | 1 2 3 4 5 |
| E. Penilaian proses dan hasil belajar | | |
| 19. | Memantau kemajuan belajar selama proses | 1 2 3 4 5 |
| 20. | Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan) | 1 2 3 4 5 |
| F. Penggunaan bahasa | | |
| 21. | Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar | 1 2 3 4 5 |
| 22. | Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai | 1 2 3 4 5 |
| III PENUTUP | | |
| 23. | Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa | 1 2 3 4 5 |
| 24. | Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan | 1 2 3 4 5 |
| Total Skor | | |

Dengan ini saya menyatakan bahwa penilaian yang saya lakukan sesuai dengan kondisi peserta yang sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Penilai,

(.....)
NIP/NIK

Penilai,

(.....)
NIP/NIK

INSTRUMEN
SERTIFIKASI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
DALAM JABATAN

Penilaian Pelaksanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling
Oleh Penilai (Asesor)

IDENTITAS PESERTA

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|
| 1 | Nomor Peserta | : | <input type="text"/> |
| 2 | Nama (Lengkap dgn gelar akademik) | : | <input type="text"/> |
| 3 | Pola Sertifikasi guru *) | : | Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung |
| 4 | Bidang Studi yang Disertifikasi | : | <input type="text"/> |
| 5 | NUPTK | : | <input type="text"/> |
| 6 | NIP | : | <input type="text"/> |
| 7 | Pangkat/Golongan (Khusus PNS) | : | <input type="text"/> |
| 8 | Masa Kerja sebagai Guru | : | _____ Tahun _____ Bulan |
| 9 | Jenis Kelamin *) | : | L / P |
| 10 | Tempat, Tanggal Lahir | : | <input type="text"/> |
| 11 | Pendidikan Terakhir/Program Studi | : | <input type="text"/> |
| 12 | Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas*) | : | TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB |
| 13 | Mata Pelajaran/Guru Kelas **) | : | <input type="text"/> |
| 14 | Beban Kerja per Minggu | : | _____ Jam tatap muka / _____ Siswa |
| 15 | Tugas Tambahan | : | <input type="text"/> |
| 16 | Sekolah Tempat Tugas ***) | : | <input type="text"/> |
| | a. Nama Sekolah | : | <input type="text"/> |
| | b. Alamat Sekolah | : | <input type="text"/> |
| | c. Kecamatan | : | <input type="text"/> |
| | d. Kabupaten/Kota | : | <input type="text"/> |
| | e. Provinsi | : | <input type="text"/> |
| | f. Nomor Telepon Sekolah | : | <input type="text"/> |
| | g. Nomor Statistik Sekolah | : | <input type="text"/> |

_____, _____ 2009

Mengetahui:

| | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| Kepala Dinas Pendidikan, Kab/Kota _____ | Kepala Sekolah, _____ | Peserta, _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| NIP | NIP/NIK. | NIP/NIK. |

*)Coret yang tidak perlu

**)Ditulis nama mapel yang terdaftar pada buku panduan daftar kode mata pelajaran

***) Sekolah pada satuan administrasi pangkal

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan program pelayanan bimbingan dan konseling dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik
2 = tidak baik
3 = kurang baik
4 = baik
5 = sangat baik

| NO | INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI | SKOR |
|----|--|-----------|
| 1. | Agenda kerja guru bimbingan dan konseling (konselor) (lengkap, relevan) | 1 2 3 4 5 |
| 2. | Daftar konseli (siswa) (jumlah, peta permasalahan, waktu pelayanan, jenis pelayanan) | 1 2 3 4 5 |
| 3. | Data kebutuhan dan permasalahan konseli | 1 2 3 4 5 |
| | a. Hasil amatan langsung konselor | 1 2 3 4 5 |
| | b. Hasil penggunaan instrumen (tes dan non tes) | 1 2 3 4 5 |
| 4. | Laporan bulanan (sistematis, lengkap) | 1 2 3 4 5 |
| 5. | Laporan semesteran/tahunan (sistematis, lengkap) | 1 2 3 4 5 |
| 6. | Aktivitas pelayanan bimbingan dan konseling | |
| | a. Pemahaman | |
| | 1) Catatan anekdot (ada, lengkap, bermakna) | 1 2 3 4 5 |
| | 2) Kunjungan rumah (prosedural, lengkap, bermakna) | 1 2 3 4 5 |
| | 3) Konferensi kasus (prosedural, lengkap, bermakna) | 1 2 3 4 5 |
| | 4) Sosiometri (ada sosiogram, analisis, dan tindak lanjut) | 1 2 3 4 5 |
| | b. Pelayanan Langsung | |
| | 1) Konseling individual | 1 2 3 4 5 |
| | 2) Konseling kelompok | 1 2 3 4 5 |
| | 3) Konsultasi | 1 2 3 4 5 |
| | 4) Bimbingan kelompok/klasikal ¹⁾ : (isi sesuai berkas) | 1 2 3 4 5 |
| | 5) Bimbingan kelompok/klasikal ¹⁾ : (isi sesuai berkas) | 1 2 3 4 5 |
| | 6) Bimbingan kelompok/klasikal ¹⁾ : (isi sesuai berkas) | 1 2 3 4 5 |
| | 7) Bimbingan kelompok/klasikal ¹⁾ : (isi sesuai berkas) | 1 2 3 4 5 |
| | 8) Referral | 1 2 3 4 5 |
| | c. Pelayanan Tidak Langsung (pilih tiga dari pelayanan sebagai berikut: papan bimbingan, kotak masalah, bibliokonseling, audiovisual, audio, media cetak: liflet, buku saku) | |

| NO | INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI | SKOR |
|----|--|------------|
| | 1) (lengkap dan bermakna) | 1 2 3 4 5 |
| | 2) (lengkap dan bermakna) | 1 2 3 4 5 |
| | 3) (lengkap dan bermakna) | 1 2 3 4 5 |
| 7 | Laporan hasil evaluasi program bimbingan dan konseling serta tindak lanjutnya | |
| | a. Evaluasi proses dan produk (lengkap, kesesuaian antar komponen dalam program) | 1 2 3 4 5 |
| | b. Analisis dan pengambilan keputusan (tepat dan akurat) | 1 2 3 4 5 |
| | c. Tindak lanjut (jelas, realistik, tepat) | 1 2 3 4 5 |
| | Total Skor | 120 |

*) Kegiatan bimbingan kelompok/klasikal yang diisikan untuk dinilai dalam bidang pelayanan yang berbeda.

Dengan ini saya menyatakan bahwa penilaian yang saya lakukan sesuai dengan kondisi peserta yang sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Penilai,

.....,

Penilai,

(.....)

NIP/NIK

(.....)

NIP/NIK

INSTRUMEN SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN

Penilaian dari Atasan dan Pengawas

IDENTITAS PESERTA

- 1 Nomor Peserta :
- 2 Nama (Lengkap dgn gelar akademik) : _____
- 3 Pola Sertifikasi guru *) : Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung
- 4 Bidang Studi yang Disertifikasi : _____
- 5 NUPTK : _____
- 6 NIP : _____
- 7 Pangkat/Golongan (Khusus PNS) : _____
- 8 Masa Kerja sebagai Guru : _____ Tahun _____ Bulan
- 9 Jenis Kelamin *) : L / P
- 10 Tempat, Tanggal Lahir : _____
- 11 Pendidikan Terakhir/Program Studi : _____
- 12 Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas*) : TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB
- 13 Mata Pelajaran/Guru Kelas **) : _____
- 14 Beban Kerja per Minggu : _____ Jam tatap muka / _____ Siswa
- 15 Tugas Tambahan : _____
- 16 Sekolah Tempat Tugas ***)
 - a. Nama Sekolah : _____
 - b. Alamat Sekolah : _____
 - c. Kecamatan : _____
 - d. Kabupaten/Kota : _____
 - e. Provinsi : _____
 - f. Nomor Telepon Sekolah : _____
 - g. Nomor Statistik Sekolah : _____

_____, _____ 2009

Mengetahui:

Kepala Dinas Pendidikan,
Kab/Kota _____

Kepala Sekolah,

Peserta,

NIP

NIP/NIK.

NIP/NIK.

*)Coret yang tidak perlu

**)Ditulis nama mapel yang terdaftar pada buku panduan daftar kode mata pelajaran

***) Sekolah pada satuan administrasi pangkal

LEMBAR PENILAIAN

Petunjuk

Berilah penilaian kompetensi kepribadian dan sosial guru, dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah 4 = baik/tinggi
 2 = tidak baik/rendah 5 = sangat baik/sangat tinggi
 3 = kurang baik/kurang tinggi

| No. | Aspek yang dinilai | Skor |
|------------|--|-----------|
| 1. | Ketaatan dalam menjalankan ajaran agama (rajin menjalankan ajaran agama yang dianut, misal: orang muslim rajin menjalankan sholat, orang Kristiani rajin ke gereja, dll.) | 1 2 3 4 5 |
| 2. | Tanggung jawab (sanggup menyelesaikan tugas sesuai dengan ketentuan, misal: melaksanakan pembelajaran dengan baik dan sesuai jadwal) | 1 2 3 4 5 |
| 3. | Kejujuran (menyampaikan sesuatu apa adanya, misal: ijin tidak masuk atau tidak mengajar dengan alasan yang sebenarnya) | 1 2 3 4 5 |
| 4. | Kedisiplinan (kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, misal mulai dan mengakhiri kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal) | 1 2 3 4 5 |
| 5. | Keteladanan (menjadi contoh atau rujukan dalam sikap dan perilaku bagi orang lain, misal: menjadi teladan bagi sejawat dan peserta didik dalam tutur kata, berpakaian, dll.) | 1 2 3 4 5 |
| 6. | Etos kerja (komitmen dan semangat dalam melaksanakan tugas, misal yang memiliki etos kerja tinggi, bersemangat melaksanakan dan mentaati kaidah-kaidah dalam tugas) | 1 2 3 4 5 |
| 7. | Inovasi dan Kreativitas (kemampuan dan kemauan untuk mengadakan pembaharuan melalui olah pikirnya, misal selalu berusaha menggunakan alam sekitar dan bahan-bahan yang ada di sekitarnya dalam proses pembelajaran di kelas) | 1 2 3 4 5 |
| 8. | Kemampuan menerima kritik dan saran (perilaku dalam merespon kritik dan saran dari orang lain, misal mendapat kritik tidak marah dan akomodatif terhadap saran orang lain) | 1 2 3 4 5 |
| 9. | Kemampuan berkomunikasi (dapat menyampaikan ide-idenya dengan bahasa yang baik dan dapat dipahami oleh sasaran, misal: dalam keseharian dapat berkomunikasi secara baik dengan sejawat) | 1 2 3 4 5 |
| 10. | Kemampuan bekerjasama | 1 2 3 4 5 |
| Skor Total | | |

Dengan ini saya menyatakan bahwa penilaian yang saya lakukan sesuai dengan kondisi peserta yang sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Pengawas,

(.....)
NIP/NIK

.....
Kepala Sekolah,

(.....)
NIP/NIK

BAGIAN III

RUBRIK PENILAIAN PORTOFOLIO SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN

RUBRIK PENILAIAN PORTOFOLIO

1. Kualifikasi akademik

| Ijazah | Relevansi | Skor |
|----------------------|--|------|
| SLTA | Sekolah pendidikan guru mengajar sesuai bidang studi (mapel)* | 50 |
| | Sekolah kejuruan mengajar sesuai bidang/ rumpun keahlian | 35 |
| | Sekolah menengah umum <i>(termasuk guru yang memiliki ijazah di bawah SLTA)</i> | 30 |
| D-I | Kependidikan sesuai bidang studi (mapel)* | 80 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) memiliki Akta Mengajar | 80 |
| | Kependidikan sesuai dengan rumpun bidang studi (mapel)* | 70 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 60 |
| | Kependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi (mapel) | 50 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi memiliki Akta Mengajar | 50 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 40 |
| D-II | Kependidikan sesuai bidang studi (mapel)* | 100 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) memiliki Akta Mengajar | 100 |
| | Kependidikan sesuai dengan rumpun bidang studi (mapel)* | 90 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 80 |
| | Kependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi (mapel) | 70 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi memiliki Akta Mengajar | 70 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 60 |
| Sarjana Muda / D-III | Kependidikan sesuai bidang studi (mapel)* | 120 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) memiliki Akta Mengajar | 120 |
| | Kependidikan sesuai dengan rumpun bidang studi | 110 |

| Ijazah | Relevansi | Skor |
|------------|--|------|
| | (mapel)* | |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 100 |
| | Kependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi (mapel) | 90 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi memiliki Akta Mengajar | 90 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 80 |
| S-1 / D-IV | Kependidikan sesuai bidang studi (mapel)* | 150 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) memiliki Akta Mengajar | 150 |
| | Kependidikan sesuai dengan rumpun bidang studi (mapel)* | 140 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 130 |
| | Kependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi (mapel) | 120 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi memiliki Akta Mengajar | 120 |
| S-2 | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 110 |
| | Kependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 175 |
| | Kependidikan sesuai dengan rumpun bidang studi (mapel) | 160 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 160 |
| | Kependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 145 |
| S-3 | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 130 |
| | Kependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 200 |
| | Kependidikan sesuai dengan rumpun bidang studi (mapel) | 180 |
| | Nonkependidikan sesuai bidang studi (mapel) | 180 |
| | Kependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 160 |
| | Nonkependidikan tidak sesuai bidang studi dan rumpun bidang studi | 140 |

Catatan:

* Untuk mata pelajaran produktif di SMK, program keahlian analog dengan bidang studi (mata pelajaran)

Untuk peserta yang belum memenuhi kualifikasi akademik S-1/D-IV, hanya dinilai ijazah tertinggi.

Untuk peserta yang memiliki kualifikasi akademik S-1/D-IV yang dicapai melalui program alih jenjang/penyetaraan, ijazah diplomasnya tidak dinilai.

Ijazah Guru SD yang diskor 150 hanya untuk S-1 PGSD, skor 140 untuk S-1 Kependidikan lima mata pelajaran pokok di SD (Bahasa Indonesia, Matematika, PKn, IPS, dan IPA).

Skor ijazah S-1, S-2, atau S-3 yang kedua dan seterusnya diakui sebesar 25% dari skor yang ditetapkan dalam rubrik ini.

2. Pendidikan dan Pelatihan

| Lama Diklat (Jam Pelatihan) | Internasional | | Nasional | | Provinsi | | Kab/Kota | | Kecamatan | |
|-----------------------------|---------------|----|----------|----|----------|----|----------|----|-----------|----|
| | R | KR | R | KR | R | KR | R | KR | R | KR |
| > 640 | 60 | 45 | 50 | 40 | 45 | 35 | 40 | 30 | 35 | 25 |
| 481 – 640 | 55 | 40 | 45 | 35 | 40 | 30 | 35 | 25 | 30 | 20 |
| 161 – 480 | 45 | 35 | 40 | 30 | 35 | 25 | 30 | 20 | 25 | 15 |
| 81 – 160 | 40 | 30 | 35 | 25 | 30 | 20 | 25 | 15 | 20 | 10 |
| 30 – 80 | 35 | 25 | 30 | 20 | 25 | 15 | 20 | 10 | 15 | 7 |
| 8 – 29 | 30 | 20 | 25 | 15 | 20 | 10 | 15 | 5 | 10 | 3 |

Keterangan:

R : relevan; materi diklat secara langsung meningkatkan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional.

KR : kurang relevan; materi diklat mendukung kinerja profesional guru.

TR : tidak relevan; tidak dinilai.

Pendidikan prajabatan atau STPPL sebagai persyaratan untuk menjadi PNS tidak diperhitungkan.

3. Pengalaman Mengajar

| Pengalaman Mengajar | Skor |
|---------------------|------|
| >31 tahun | 220 |
| 29 – 31 tahun | 205 |
| 26 - 28 tahun | 190 |
| 23 – 25 tahun | 175 |
| 20 – 22 tahun | 160 |
| 17 – 19 tahun | 145 |
| 14 – 16 tahun | 130 |

| | |
|---------------|-----|
| 11 – 13 tahun | 115 |
| 8 – 10 tahun | 100 |
| 5 – 7 tahun | 85 |
| 4 tahun | 70 |

Catatan:

- Tugas belajar diperhitungkan dalam pengalaman mengajar.
- Pembulatan pengalaman mengajar: $p \leq 6$ bulan dibulatkan ke bawah (contoh 7 tahun 6 bulan dihitung 7 tahun); $p > 6$ bulan dibulatkan ke atas (contoh 7 tahun 7 bulan dihitung 8 tahun).

4. Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran

a. Perencanaan Pembelajaran

| | Aspek yang dinilai | Skor maks |
|--|---|-----------|
| Mengumpulkan 5 buah RP/RPP/SP yang berbeda | 1. Perumusan tujuan pembelajaran | 5 |
| | 2. Pemilihan materi ajar | 5 |
| | 3. Pengorganisasian materi ajar | 5 |
| | 4. Pemilihan sumber /media pembelajaran | 5 |
| | 5. Kejelasan skenario pembelajaran | 5 |
| | 6. Kerincian skenario pembelajaran | 5 |
| | 7. Kesesuaian teknik penilaian dengan tujuan pembelajaran | 5 |
| | 8. Kelengkapan instrumen penilaian pembelajaran | 5 |

Catatan:

Lima RP/RPP/SP dinilai oleh asesor dengan menggunakan Instrumen Penilaian RPP (halaman 35-36) dan dihitung skor reratanya.

Khusus untuk Guru Bimbingan dan Konseling

a. Perencanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling

| | Aspek yang dinilai | Bobot Skor |
|--|--|------------|
| Mengumpulkan 5 buah Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling (PPBK) | 1. Perumusan tujuan pelayanan | 4 |
| | 2. Pemilihan dan pengorganisasian materi pelayanan | 8 |
| | 3. Pemilihan instrumen dan media | 8 |
| | 4. Strategi pelayanan | 8 |
| | 5. Waktu dan biaya | 4 |
| | 6. Rencana evaluasi dan tindak lanjut | 4 |
| Mengumpulkan program semesteran dan program tahunan | 1. Program semesteran bimbingan dan konseling | 2 |
| | 2. Program tahunan bimbingan dan konseling | 2 |
| Jumlah Skor | | 40 |

Catatan:

Kumpulkan lima buah Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling (PPBK) yang mencakup bidang (1) pendidikan/belajar, (2) karier, (3) pribadi, (4) sosial, (5) akhlak mulia/budi pekerti.

RPPBK dinilai oleh asesor dengan menggunakan Instrumen Penilaian RPPBK (halaman 37-38) dan dihitung skor reratanya.

b. Pelaksanaan Pembelajaran

| | Aspek yang dinilai | Skor maks |
|---|---|-----------|
| Mengumpulkan dokumen hasil penilaian oleh kepala sekolah dan/atau pengawas tentang pelaksanaan pembelajaran | 1. Prapembelajaran (pengecekan kesiapan kelas dan apersepsi) | 10 |
| | 2. Kegiatan inti: <ul style="list-style-type: none"> • penguasaan materi • strategi pembelajaran • pemanfaatan media/sumber belajar • evaluasi • penggunaan bahasa | 100 |
| | 3. Penutup (refleksi, rangkuman, dan tindak lanjut) | 10 |

Khusus untuk Guru Bimbingan dan konseling atau Konselor

b. Pelaksanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling

| | Aspek yang dinilai | Skor maks |
|---|--|-----------|
| Laporan pelaksanaan program pelayanan bimbingan dan konseling | 1. Agenda kerja guru bimbingan dan konseling (konselor) | 5 |
| | 2. Daftar konseli (siswa) | 5 |
| | 3. Data kebutuhan dan permasalahan konseli | 10 |
| | 4. Laporan bulanan | 5 |
| | 5. Laporan semesteran/tahunan | 5 |
| | 6. Aktivitas pelayanan bimbingan dan konseling: | |
| | a. Pemahaman (antara lain: sosiometri, kunjungan rumah, catatan anekdot, konferensi kasus. | 20 |
| b. Pelayanan Langsung (antara lain: konseling individual, konseling kelompok, konsultasi, bimbingan kelompok, bimbingan klasikal, referral | 40 | |
| c. Pelayanan tidak langsung (antara lain: papan bimbingan, kotak masalah, bibliokonseling, audiovisual, audio, media cetak: liflet, buku saku | 15 | |
| 7. Laporan hasil evaluasi program, proses, dan produk bimbingan dan konseling, serta tindak lanjutnya | 15 | |
| | | 120 |

Laporan Pelaksanaan Program Pelayanan Bimbingan dan Konseling dinilai oleh asesor dengan menggunakan Instrumen Penilaian sebagaimana tercantum pada halaman 42-44.

5. Penilaian dari atasan dan pengawas

| Bukti | Aspek yang dinilai | Skor maks |
|--|--|-----------|
| Dokumen hasil penilaian oleh atasan dan/atau pengawas tentang kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial | 1. Ketaatan menjalankan ajaran agama | 5 |
| | 2. Tanggung jawab | 5 |
| | 3. Kejujuran | 5 |
| | 4. Kedisiplinan | 5 |
| | 5. Keteladanan | 5 |
| | 6. Etos kerja | 5 |
| | 7. Inovasi dan kreativitas | 5 |
| | 8. Kemampuan menerima kritik dan saran | 5 |
| | 9. Kemampuan berkomunikasi | 5 |
| | 10. Kemampuan bekerja sama | 5 |
| | Jumlah | 50 |

Catatan:

Jika komponen ini dinilai oleh dua penilai, yaitu atasan dan pengawas, maka skor komponen ini adalah rerata dari keduanya.

Dalam kondisi tertentu terkait faktor geografis, penilaian dapat dilakukan hanya oleh atasan.

6. Prestasi Akademik

a. Lomba dan karya akademik

| Prestasi | Tingkat* | Skor |
|---|----------------|------|
| Bukti juara lomba karya akademik yang relevan dengan bidang studi/keahliannya | Internasional | 60 |
| | Nasional | 40 |
| | Provinsi | 30 |
| | Kabupaten/Kota | 20 |
| | Kecamatan | 10 |
| Menemukan karya monumental | Pendidikan | 60 |
| | Nonpendidikan | 40 |
| Sertifikat keahlian/keterampilan (Guru SMK, Guru OR) | Internasional | 30 |
| | Nasional | 20 |
| | Regional | 10 |

| Prestasi | Tingkat* | Skor |
|--------------------|----------------------|------|
| Capaian skor TOEFL | Lebih dari 500 | 30 |
| | Lebih dari 450 – 500 | 20 |
| | 400 – 450 | 10 |

* Yang dimaksud juara adalah juara I, II, dan III. Kejuaraan dinilai pada setiap kegiatan (*event*).

b. Pembimbingan kepada teman sejawat / siswa

| Jenis Pembimbingan teman sejawat/ siswa | Skor | | |
|--|---------------------------------|-------------------|----|
| Instruktur | Tingkat Nasional | : 40 per kegiatan | |
| | Tingkat Provinsi | : 30 per kegiatan | |
| | Tingkat Kab/Kota | : 20 per kegiatan | |
| Guru Inti/Tutor/Pemandu | 20 per periode kegiatan | | |
| Pembimbing guru junior atau Pamong PPL calon guru | 1 – 4 orang per semester | : 10 | |
| | 5 – 8 orang per semester | : 15 | |
| | Lebih dari 8 orang per semester | : 20 | |
| Pembimbingan siswa dalam berbagai lomba/karya sampai meraih juara (juara I, II, III) | Tingkat | R | KR |
| | Internasional | 40 | 25 |
| | Nasional | 25 | 16 |
| | Provinsi | 20 | 13 |
| | Kabupaten/Kota | 15 | 10 |
| Pembimbingan siswa dalam berbagai lomba/karya tidak mencapai juara | Relevan | : 3 per kegiatan | |
| | Kurang relevan | : 2 per kegiatan | |
| | Tidak relevan | : tidak dinilai | |

Catatan:

Jenis pembimbingan teman sejawat sebagai instruktur, guru inti, guru pemandu, atau tutor diakui (diberi skor) apabila guru yang bersangkutan telah memiliki hak untuk tugas tersebut yang dibuktikan dengan pernah mengikuti dan memiliki sertifikat *training of trainer* (TOT).

7. Karya Pengembangan Profesi

| Jenis Dokumen / Karya | Publikasi | Skor | |
|---|--|----------------|---------------|
| | | Relevan | Tidak relevan |
| a. Buku* | Nasional | 50 | 35 |
| | Provinsi | 40 | 25 |
| | Kabupaten/Kota | 30 | 15 |
| b. Artikel | Jurnal Terakreditasi | 25 | 20 |
| | Jurnal Tdk Terakreditasi | 10 | 8 |
| | Majalah/koran nasional | 10 | 8 |
| | Majalah/koran local | 5 | 3 |
| c. Menjadi reviewer buku, penyunting buku, penyunting jurnal, penulis soal EBTANAS/UN/UASDA | | 2 per kegiatan | |
| d. Modul/Diktat dicetak lokal (Kab/Kota) | Minimal mencakup materi 1 semester, skor maksimal 20**) | | |
| e. Media/Alat pembelajaran | Setiap membuat satu media/alat pembelajaran diberi skor 5 | | |
| f. Laporan penelitian di bidang pendidikan | Setiap satu laporan diberi skor maksimal 15***) Sebagai ketua 60% dan anggota 40% | | |
| g. Karya teknologi (TTG) dan karya seni (patung, kriya, lukis, sastra, musik, tari, dll) | Setiap karya diberi skor maksimal 15****) | | |

Catatan:

- *) Buku publikasi nasional adalah buku yang dipakai secara nasional dan ber-ISBN dan ditetapkan oleh BSNP sebagai buku standar; publikasi provinsi adalah buku ber-ISBN; publikasi kab/kota adalah buku yang tidak ber-ISBN.
- ***) Penskoran mempertimbangkan kualitas modul/diktat.
- ****) Penskoran mempertimbangkan kualitas laporan yang meliputi aspek masalah, telaah teoretik, metode, hasil, dan tata tulis ilmiah. Laporan penelitian mandiri/sebagai ketua yang dinilai maksimal 3 laporan per tahun.
- *****) Penskoran mempertimbangkan kualitas, karya teknologi mempertimbangkan manfaat, dan karya seni mempertimbangkan estetika.

8. Keikutsertaan dalam forum ilmiah

| Tingkat | Relevan | | Tidak Relevan | |
|----------------|-----------|---------|---------------|---------|
| | Pemakalah | Peserta | Pemakalah | Peserta |
| Internasional | 50 | 10 | 25 | 5 |
| Nasional | 40 | 8 | 20 | 4 |
| Provinsi | 30 | 6 | 15 | 3 |
| Kabupaten/Kota | 20 | 4 | 10 | 2 |
| Kecamatan | 10 | 2 | 5 | 1 |

Dinilai relevan apabila materi forum ilmiah mendukung kompetensi profesional dan pedagogik.

9. Pengalaman menjadi pengurus organisasi di bidang kependidikan dan sosial

a. Pengurus organisasi di bidang kependidikan dan sosial

| Tingkat Organisasi | Skor per tahun | |
|--------------------|----------------|--------|
| | Kependidikan | Sosial |
| Internasional | 10 | 7 |
| Nasional | 7 | 5 |
| Provinsi | 5 | 4 |
| Kabupaten/Kota | 4 | 3 |
| Kecamatan | 3 | 2 |
| Desa/Kelurahan | 2 | 1 |

b. Tugas Tambahan

| Tugas Tambahan | Skor per tahun |
|--|----------------|
| Kepala sekolah | 4 |
| Wakil kepala sekolah/ketua jurusan/kepala lab/kepala bengkel/kepala klinik rehabilitasi/wali kelas*) | 2 |
| Pembina kegiatan ekstra kurikuler (pramuka, drumband, mading, KIR, dsb.) | 1 |

*) Guru kelas SD diakui sebagai wali kelas.

10. Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan

| Tingkat | Skor |
|---------------------------------------|-----------------|
| Internasional | 30 |
| Nasional | 20 |
| Provinsi | 10 |
| Kabupaten/Kota | 5 |
| Kecamatan | 2 |
| Kelurahan/satuan pendidikan | 1 |
| Melaksanakan tugas di daerah khusus*) | Setiap tahun 10 |

*) Daerah khusus adalah daerah yang terpencil atau terbelakang; daerah dengan kondisi masyarakat adat yang terpencil; daerah perbatasan dengan negara lain; daerah yang mengalami bencana alam, bencana sosial, atau daerah yang berada dalam keadaan darurat lain.

KETENTUAN KELULUSAN

Batas minimal kelulusan (*passing grade*) adalah 850, dengan mengikuti ketentuan pengelompokan sepuluh komponen portofolio ke dalam unsur A, B, dan C sebagai berikut.

A. Unsur Kualifikasi dan Tugas Pokok

Unsur kualifikasi dan tugas pokok terdiri atas tiga komponen, yaitu:

1. Kualifikasi akademik
2. Pengalaman mengajar
3. Perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran

Total skor unsur A minimal 340, semua komponen pada unsur ini tidak boleh kosong, dan skor komponen perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran (A.3) minimal 120.

B. Unsur Pengembangan Profesi

Unsur pengembangan profesi terdiri atas empat komponen, yaitu:

1. Pendidikan dan pelatihan
2. Penilaian dari atasan dan pengawas
3. Prestasi akademik
4. Karya pengembangan profesi

Total skor unsur B minimal 300, khusus untuk guru yang ditugaskan pada daerah khusus minimal 200, dan skor komponen penilaian dari atasan dan pengawas (B.2) minimal 35.

C. Unsur Pendukung Profesi

Unsur pendukung profesi terdiri atas tiga komponen, yaitu:

1. Keikutsertaan dalam forum ilmiah
2. Pengalaman organisasi di bidang kependidikan dan sosial
3. Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan

Total skor unsur C tidak boleh nol.

BAGIAN IV

**PEMBERIAN SERTIFIKAT PENDIDIK
SECARA LANGSUNG**

1. Guru Penerima Sertifikat Pendidik Secara Langsung

Sesuai Pasal 2 ayat (11) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 10 Tahun 2009 tentang Sertifikasi bagi Guru Dalam Jabatan, sertifikat pendidik diberikan secara langsung kepada:

- a. guru yang sudah memiliki kualifikasi akademik S-2 atau S-3 dari perguruan tinggi terakreditasi dalam bidang kependidikan atau bidang studi yang relevan dengan mata pelajaran atau rumpun mata pelajaran yang diampunya dengan golongan sekurang-kurangnya IV/b atau yang memenuhi angka kredit kumulatif setara dengan golongan IV/b; atau
- b. guru kelas yang sudah memiliki kualifikasi akademik S-2 atau S-3 dari perguruan tinggi terakreditasi dalam bidang kependidikan atau bidang studi yang relevan dengan tugas yang diampunya dengan golongan sekurang-kurangnya IV/b atau yang memenuhi angka kredit kumulatif setara dengan golongan IV/b; atau
- c. guru bimbingan dan konseling atau konselor yang sudah memiliki kualifikasi akademik S-2 atau S-3 dari perguruan tinggi terakreditasi dalam bidang kependidikan atau bidang studi yang relevan dengan tugas bimbingan dan konseling dengan golongan sekurang-kurangnya IV/b atau yang memenuhi angka kredit kumulatif setara dengan golongan IV/b; atau
- d. guru yang diangkat dalam jabatan pengawas pada satuan pendidikan yang sudah memiliki kualifikasi akademik S-2 atau S-3 dari perguruan tinggi terakreditasi dalam bidang kependidikan atau bidang studi yang relevan dengan tugas kepengawasan dengan golongan sekurang-kurangnya IV/b atau yang memenuhi angka kredit kumulatif setara dengan golongan IV/b; atau

- e. guru yang sudah mempunyai golongan serendah-rendahnya IV/c, atau yang memenuhi angka kredit kumulatif setara dengan golongan IV/c;

Guru dalam jabatan yang menjadi calon penerima sertifikat pendidik secara langsung diajukan oleh dinas pendidikan kabupaten/kota atau dinas pendidikan provinsi untuk guru PLB.

2. Dokumen yang Dikumpulkan

Dokumen yang harus dikumpulkan oleh guru dalam jabatan calon penerima sertifikat pendidik secara langsung sebagai berikut.

- a. Bagi guru yang memiliki kualifikasi akademik S-2 atau S-3 dan golongan IV/b
 - 1) Foto kopi Ijazah S-1/D-IV, foto kopi ijazah dan transkrip nilai S-2 dan/atau S-3 yang telah dilegalisasi (kecuali Ijazah S-3 *by research*). Ijazah dari perguruan tinggi negeri dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang mengeluarkan, untuk ijazah dari perguruan tinggi swasta dilegalisasi oleh kopertis wilayah perguruan tinggi yang mengeluarkan ijazah, dan untuk ijazah dari luar negeri dilampiri foto kopi surat keterangan akreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi yang dilegalisasi oleh atasan langsung.

Dalam kasus tertentu jika seorang guru bertugas di daerah yang jauh (di luar provinsi) dari lembaga pendidikan yang mengeluarkan ijazah, foto kopi ijazah dapat dilegalisasi oleh kepala sekolah dan kepala dinas kabupaten/kota.
 - 2) Foto kopi tugas belajar/ijin belajar atau surat keterangan tugas belajar dari pejabat berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

- 3) Foto kopi SK pangkat/golongan terakhir (minimal IV/b) yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.
 - 4) Foto kopi SK mengajar (SK pembagian tugas mengajar) terakhir yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.
 - 5) Surat rekomendasi dari dinas pendidikan kabupaten/kota atau dinas pendidikan provinsi untuk guru PLB.
- b. Bagi guru yang sudah memiliki golongan serendah-rendahnya IV/c, atau yang memenuhi angka kredit kumulatif setara dengan golongan IV/c.
- 1) Foto kopi Ijazah pendidikan terakhir yang telah dilegalisasi. Foto kopi ijazah dari perguruan tinggi negeri dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang mengeluarkan, foto kopi ijazah dari perguruan tinggi swasta dilegalisasi oleh kopertis, dan foto kopi ijazah dari luar negeri dilampiri foto kopi surat keterangan akreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi yang dilegalisasi oleh atasan. Ijazah SLTA dilegalisasi oleh sekolah yang mengeluarkan ijazah.
 Dalam kasus tertentu jika seorang guru bertugas di daerah yang jauh (di luar provinsi) dari lembaga pendidikan yang mengeluarkan ijazah, foto kopi ijazah dapat dilegalisasi oleh kepala sekolah dan kepala dinas kabupaten/kota.
 - 2) Foto kopi SK pangkat/golongan terakhir yang telah dilegalisasi oleh atasan.
 - 3) Foto kopi SK mengajar (SK pembagian tugas mengajar) terakhir yang telah dilegalisasi oleh atasan.
 - 4) Surat rekomendasi dari dinas pendidikan kabupaten/kota atau dinas provinsi khusus untuk guru PLB.

3. Pemberkasan dan Pengiriman Dokumen

Dokumen yang harus dipenuhi oleh calon penerima sertifikat pendidik secara langsung dibendel (dijilid) secara rapi dengan susunan sebagai berikut.

- a. Halaman sampul/cover (contoh terlampir).
- b. Daftar isi
- c. Identitas calon penerima sertifikat pendidikan secara langsung (contoh format terlampir)
- d. Berkas persyaratan yang terdiri atas:
 - 1) foto kopi ijazah S-1/D-IV yang telah dilegalisasi dan foto kopi ijazah S-2/S-3 disertai foto kopi transkrip nilai yang telah dilegalisasi. Untuk calon penerima sertifikat pendidikan secara langsung kategori memiliki golongan sekurang-kurangnya IV/c melampirkan foto kopi ijazah pendidikan terakhir yang telah dilegalisasi;
 - 2) foto kopi SK pangkat/golongan terakhir yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung;
 - 3) foto kopi SK mengajar (SK pembagian tugas mengajar) terakhir yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung;
 - 4) surat rekomendasi dari dinas pendidikan kabupaten/kota atau dinas provinsi khusus untuk guru PLB.

Berkas yang telah dibendel (dijilid) dikirimkan ke Rayon LPTK Penyelenggara Sertifikasi Guru melalui dinas pendidikan kabupaten/kota atau dinas pendidikan provinsi bagi guru PLB.

4. Verifikasi Dokumen

Verifikasi dalam konteks ini dimaksudkan sebagai kegiatan asesor meneliti, mencermati, dan memberikan justifikasi terhadap kebenaran, keabsahan, dan kesesuaian dokumen yang dipersyaratkan bagi guru calon penerima sertifikat pendidik secara langsung. Verifikasi dilaksanakan di Rayon LPTK penyelenggara sertifikasi guru oleh dua asesor yang memiliki NIA dalam bidang studi/rumpun bidang studi yang relevan.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam verifikasi:

- a. Keabsahan dan kebenaran ijazah
 - 1) Keabsahan menyangkut aspek legalitas dokumen yang dipersyaratkan;
 - 2) Kebenaran antara lain menyangkut: kewajaran masa studi, kewajaran proses studi termasuk jarak tempat tugas peserta dengan tempat studi, dan kewajaran dokumen.
- b. Relevansi ijazah S-2/S-3 dengan mata pelajaran atau rumpun mata pelajaran yang diampunya, dengan rambu-rambu sebagai berikut:
 - 1) Jika ijazah S-2/S-3 kependidikan, diakui serumpun dalam bidang kependidikannya.
 - 2) Jika ijazah S-2/S-3 non-kependidikan, harus relevan dengan mata pelajaran atau rumpun mata pelajaran/bidang keahlian yang diampu. (Penjelasan rumpun bidang studi/mata pelajaran terlampir).
- c. Untuk guru dalam jabatan yang telah mencapai serendah-rendahnya golongan IV/c (termasuk guru yang memiliki kualifikasi akademik S-2/S-3) diverifikasi kebenaran dan keabsahan SK pangkat/golongan.

d. Asesor membuat rekomendasi berdasarkan hasil verifikasi sebagai berikut.

- 3) Memenuhi persyaratan bila:
 - Dokumen lengkap, benar, dan absah;
 - ijazah S-2/S-3 relevan dengan mata pelajaran/rumpun mata pelajaran/bidang keahlian yang diampu.
- 4) Tidak memenuhi persyaratan apabila butir 1) tidak terpenuhi.
- 5) Klarifikasi apabila keabsahan dan kebenaran dokumen diragukan.
- 6) Diskualifikasi apabila: (a) terbukti melakukan pemalsuan dokumen, dan (2) terbukti melakukan upaya penyuapan.

Guru yang dinyatakan memenuhi persyaratan mendapat sertifikat pendidik, sedangkan yang tidak memenuhi persyaratan dapat mengikuti uji kompetensi melalui penilaian portofolio pada tahun berjalan jika waktu memungkinkan atau masuk kuota tahun berikutnya.



DOKUMEN USULAN

PENERIMA SERTIFIKAT PENDIDIK SECARA LANGSUNG

Disusun

Oleh:

(NAMA GURU)

(NAMA SEKOLAH/INSTITUSI)

(KABUPATEN/KOTA)

(PROVINSI)

2009

IDENTITAS PESERTA

- 1 Nomor Peserta :
- 2 Nama (Lengkap dgn gelar akademik) :
- 3 Pola Sertifikasi guru *) : Penilaian Portofolio/ Pemberian Sertifikat Langsung
- 4 Bidang Studi yang Disertifikasi :
- 5 NUPTK :
- 6 NIP :
- 7 Pangkat/Golongan (Khusus PNS) :
- 8 Masa Kerja sebagai Guru : _____ Tahun _____ Bulan
- 9 Jenis Kelamin *) : L / P
- 10 Tempat, Tanggal Lahir :
- 11 Pendidikan Terakhir/Program Studi :
- 12 Jenis/Jenjang Pend. Tempat Tugas*) : TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB
- 13 Mata Pelajaran/Guru Kelas **) :
- 14 Beban Kerja per Minggu : _____ Jam tatap muka / _____ Siswa
- 15 Tugas Tambahan :
- 16 Sekolah Tempat Tugas ***)
 - a. Nama Sekolah :
 - b. Alamat Sekolah :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten/Kota :
 - e. Provinsi :
 - f. Nomor Telepon Sekolah :
 - g. Nomor Statistik Sekolah : _____, _____ 2009

Mengetahui:

Kepala Dinas Pendidikan,
Kab/Kota _____

Kepala Sekolah,

Peserta,

NIP

NIP/NIK.

NIP/NIK.

*)Coret yang tidak perlu

**)Ditulis nama mapel yang terdaftar pada buku panduan daftar kode mata pelajaran

***) Sekolah pada satuan administrasi pangkal

**RAMBU-RAMBU RELEVANSI/KESERUMPUNAN
PROGRAM PASCASARJANA NON-KEPENDIDIKAN**

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|---|--------------------------------|--|
| 1 | PAUD/TK/RA | Guru Kelas | Psikologi, Matematika, Fisika, Biologi, Kimia, Linguistik / Sastra, Sejarah, Geografi, Agama |
| 2 | SD/MI/SDLB | Guru Kelas | Psikologi, Matematika, Fisika, Biologi, Kimia, IPA, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Linguistik/Sastra, Sejarah, Geografi, Ekonomi, Sosiologi |
| 3 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Agama Islam | Ilmu Agama Islam, Sosiologi Agama, Ilmu Filsafat |
| 4 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Agama Katolik | Ilmu Agama Katolik, Sosiologi Agama, Ilmu Filsafat |
| 5 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Agama Kristen | Ilmu Agama Kristen, Sosiologi Agama, ilmu Filsafat |

74

Pedoman Penyusunan Portofolio Sertifikasi Guru Tahun 2009

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|---|----------------------------------|--|
| 6 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Agama Hindu | Ilmu Agama Hindu, Sosiologi Agama, Ilmu Filsafat |
| 7 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Agama Budha | Ilmu Agama Budha, Sosiologi Agama, Ilmu Filsafat |
| 8 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Agama Konghucu | Ilmu Agama Konghucu, Sosiologi Agama, ilmu Filsafat |
| 9 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Seni Budaya | Ilmu Budaya, Humaniora, Sinematografi |
| 10 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | Keolahragaan, Kesehatan Masyarakat, Gizi |
| 11 | SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/ MAK | Pendidikan Kewarganegaraan (PKn) | Hukum, Administrasi Negara, Ilmu Politik, Sospol, Ketahanan Nasional, Kependudukan/Demografi |

75

Pedoman Penyusunan Portofolio Sertifikasi Guru Tahun 2009

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|---|--|--|
| 12 | SMP/MTs/SMPLB; SMALB | Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) | Sejarah, Geografi, Ekonomi, Sosiologi, Antropologi, Sosioantropologi |
| 13 | SMA/MA/SMK/MAK | Sejarah | Sejarah, Antropologi |
| 14 | SMA/MA/SMK/MAK | Sosiologi | Sosiologi, Antropologi, Sosiatri, Hubungan Internasional/Politik |
| 15 | SMA/MA/SMK/MAK | Antropologi | Antropologi, Sosiologi, Sejarah |
| 16 | SMP/MTs/SMPLB | Matematika | Matematika, Statistika |
| 17 | SMA/MA/SMALB/SMK/MAK | Matematika | Matematika, Statistika, Ilmu Komputer |
| 18 | SMP/MTs; SMA/MA | Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) | Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Manajemen Informatika |
| 19 | SMK/MAK | Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) | Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Manajemen Informatika |
| 20 | SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/MAK | Bahasa Indonesia | Linguistik/Sastra, Linguistik Terapan, Sastra Anak |
| 21 | SD/MI/SDLB; SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/MAK | Bahasa Inggris | Linguistik/Sastra, Linguistik Terapan, Sastra Anak |
| 22 | SMA/MA/SMK/MAK | Bahasa Arab | Linguistik/Sastra, Linguistik Terapan, Sastra Anak |
| 23 | SMA/MA/SMK/MAK | Bahasa Jerman | Linguistik/Sastra, Linguistik Terapan, Sastra Anak |
| 24 | SMA/MA/SMK/MAK | Bahasa Perancis | Linguistik/Sastra, Linguistik Terapan, Sastra Anak |

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|-------------------------------------|--|---|
| 25 | SMA/MA/SMK/MAK | Bahasa Jepang | Linguistik/Sastra, Linguistik Terapan, Sastra Anak |
| 26 | SMA/MA/SMK/MAK | Bahasa Mandarin | Linguistik/Sastra, Linguistik Terapan, Sastra Anak |
| 27 | SMP/MTs/SMPLB; SMALB | Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) | Fisika, Biologi, Kimia, Ilmu Lingkungan, Teknik Kimia, Kimia Farmasi |
| 28 | SMA/MA/SMK/MAK | Biologi | Biologi, Ilmu Lingkungan, IPA, Fisika dan Fisika Terapan, Biologi dan Biologi Terapan, Kimia dan kimia Terapan, Farmasi, Geografi |
| 29 | SMA/MA/SMK/MAK | Fisika | Fisika, Fisika Terapan, Geofisika, Instrumentasi dan Elektronika, Teknik Nuklir, |
| 30 | SMA/MA/SMK/MAK | Kimia | Kimia, Teknik Kimia, Kimia Terapan, Kimia Lingkungan |
| 31 | SMA/MA/SMK/MAK | Geografi | Geografi, Ilmu Lingkungan |
| 32 | SMA/MA/SMK/MAK | Ekonomi | Ekonomi, Manajemen, Studi Pembangunan, Akuntansi, Bisnis Manajemen, Administrasi Niaga, Perniagaan |
| 33 | SMK/MAK | Kewirausahaan | Psikologi Industri, Bisnis dan Manajemen, Perniagaan |
| 34 | SMP/MTs/SMPLB; SMA/MA/SMALB/SMK/MAK | Bimbingan dan Konseling (Konselor) | Bimbingan dan Konseling, Psikologi |
| 35 | SMK | Teknik Konstruksi Baja Teknik Konstruksi Kayu Teknik Konstruksi Batu dan | Teknik Sipil, Teknik Arsitektur |

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|-------------------|---|--|
| | | Beton Teknik Gambar Bangunan | |
| 36 | SMK | Teknik Plambing dan Sanitasi | Teknik Sipil, Teknik Arsitektur, Teknik Lingkungan |
| 37 | SMK | Teknik Furnitur | Teknik Sipil, Teknik Arsitektur, Desain Interior |
| 38 | SMK | Teknik Survey dan Pemetaan | Teknik Sipil, Teknik Lingkungan, Teknik Geodesi |
| 39 | SMK | Teknik Pembangkit Tenaga Listrik Teknik Distribusi Tenaga Listrik Teknik Transmisi Tenaga Listrik Teknik Instalasi Tenaga Listrik Teknik Otomasi Industri | Teknik Listrik, Teknik Elektro, Instrumentasi, Teknik Industri |
| 40 | SMK | Teknik Audio-Video Teknik Elektronika Industri Teknik Mekatronika | Teknik Elektro, Teknik Elektronika, Instrumentasi |
| 41 | SMK | Teknik Transmisi Telekomunikasi | Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektro, Teknik Elektronika, Instrumentasi |
| 42 | SMK | Teknik Suitsing Teknik Jaringan Akses | Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektro, Teknik Elektronika, Instrumentasi |
| 43 | SMK | Rekayasa Perangkat Lunak Teknik Komputer dan Jaringan Multi Media Animasi | Teknik Komputer, Teknik Informatika, Teknik Komputer dan Informatika, Ilmu Komputer, Manajemen Informatika |

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|-------------------|---|--|
| 44 | SMK | Keperawatan Keperawatan Gigi Analisis Kesehatan | Kesehatan, Ilmu Gizi, Kesehatan Masyarakat |
| 45 | SMK | Farmasi Farmasi Industri | Farmasi, Farmasi Klinik, Farmasi Industri, Manajemen Farmasi, Ilmu kimia |
| 46 | SMK | Perawatan Sosial | Ilmu Keperawatan, Kesehatan Masyarakat |
| 47 | SMK | Seni Lukis Seni Patung Desain Komunikasi Visual Desain Produksi <i>Interior</i> dan <i>Landscaping</i> | Seni Rupa dan Desain, Pengkajian dan Penciptaan Seni, Desain Interior |
| 48 | SMK | Desain dan Produksi Kria Tekstil Desain dan Produksi Kria Kulit Desain dan Produksi Kria Keramik Desain dan Produksi Kria Logam Desain dan Produksi Kria Kayu | Desain dan Produksi Kria, Pengkajian dan Penciptaan Seni |
| 49 | SMK | Seni Musik Klasik Seni Musik Non Klasik Seni Tari Seni Karawitan Seni Pedalangan | Seni Pertunjukan, Kerawitan, Pedalangan, Pengkajian dan Penciptaan Seni |

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|-------------------|---|--|
| | | Seni Teater | |
| 50 | SMK | Usaha Perjalanan Wisata Akomodasi Perhotelan Jasa Boga Patiseri | Pariwisata dan restoran, Manajemen Pemasaran, Ilmu Gizi |
| 51 | SMK | Kecantikan Kulit Kecantikan Rambut | Pengkaian dan Penciptaan Seni, Farmasi Kosmetikologi |
| 52 | SMK | Busana Butik | Pengkaian dan Penciptaan Seni, Seni Pertunjukan, Teknologi Tekstil, Manajemen Pemasaran, dan Teknik Industri |
| 53 | SMK | Teknik Pendinginan dan Tata Udara Teknik Pemesinan Teknik Pengelasan Teknik Fabrikasi Logam Teknik Pengecoran Logam Teknik Gambar Mesin Teknik Pemeliharaan Mekanik Mesin | Teknik Mesin, Konversi Energi, Teknik Produksi, Rekayasa Perancangan dan Manufaktur, Manajemen Industri |
| 54 | SMK | Teknik Kendaraan Ringan Teknik Sepeda Motor Teknik Perbaikan Bodi Otomotif | Teknik Mesin/Otomotif, Konversi Energi, Manajemen Industri |

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|-------------------|---|---|
| | | Teknik Alat Berat Teknik Ototronik | |
| 55 | SMK | Teknik Instrumentasi Gelas Teknik Instrumentasi Logam Kontrol Proses Kontrol Mekanik | Instrumentasi Industri, Manajemen Industri |
| 56 | SMK | Teknik dan Manajemen Produksi Teknik dan Manajemen Pergudangan Teknik dan Manajemen Transportasi | Teknik Industri, Manajemen Industri |
| 57 | SMK | Teknik Produksi Perminyakan Teknik Pemboran Minyak Teknik Pengolahan Minyak, Gas, dan Petro Kimia | Teknik Perminyakan, Manajemen Industri |
| 58 | SMK | <i>Air Frame dan Power Plant</i> Pemesinan Pesawat Udara Konstruksi Badan Pesawat Udara Konstruksi Rangka Pesawat Udara Kelistrikan Pesawat Udara | Teknologi Pesawat Udara, Manajemen Industri |

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|-------------------|---|---|
| | | Elektronika Pesawat Udara Pemeliharaan dan Perbaikan Instrumen Elektronika Pesawat Udara (<i>Avionic Electronic Instrumentation Maintenance and Repair</i>) | |
| 59 | SMK | Teknik Konstruksi Kapal Baja Teknik Konstruksi Kapal Kayu Teknik Konstruksi Kapal Fiberglass Teknik Instalasi Pemesinan Kapal Teknik Pengelasan Kapal | Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Manajemen Industri |
| 60 | SMK | Nautika Kapal Penangkap Ikan Teknika Kapal Penangkap Ikan Nautika Kapal Niaga Teknika Kapal Niaga | Pelayaran |
| 61 | SMK | Teknik Pemintalan Serat Buatan Teknik Pembuatan Benang Teknik Pembuatan Kain Teknik Penyempurnaan Tekstil Garmen | Teknologi Tekstil |

| No | Satuan Pendidikan | Mata Pelajaran/Bidang Keahlian | Prodi S2/S3 Non-Kependidikan yang Relevan atau Serumpun |
|----|-------------------|---|---|
| 62 | SMK | Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura Agribisnis Tanaman Perkebunan Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan Tanaman | Agribisnis Produksi Tanaman |
| 63 | SMK | Agribisnis Ternak Ruminansia Agribisnis Ternak Unggas Agribisnis Aneka Ternak Perawatan Kesehatan Ternak Agribisnis Perikanan Agribisnis Rumput Laut | Peternakan |
| 64 | SMK | Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian Pengawasan Mutu Penyuluhan Pertanian Kehutanan (4 Tahun) | Teknologi pertanian atau Kehutanan |
| 65 | SMK | Administrasi Perkantoran | Bisnis dan Manajemen, Administrasi Publik, Administrasi Niaga, Manajemen, Ilmu Administrasi |
| 66 | SMK | Akuntansi Perbankan Pemasaran | Ekonomi, Manajemen, Studi Pembangunan, Administrasi Niaga, Perniagaan, Bisnis dan Manajemen |

Catatan:

1. Prodi S2/S3 nonkependidikan dianggap **relevan** apabila nama prodi/bidang keahlian/spesialisasinya sama dengan nama mata pelajaran/bidang studi/bidang keahlian yang diampu; atau bila paling tidak 75% materi dalam S2/S3 itu sama dengan materi dalam mata pelajaran/bidang studi/bidang keahlian yang diampunya.
2. Prodi S2/S3 nonkependidikan dianggap **serumpun** apabila paling tidak 40 - 74% materi yang ada di S2/S3 sama dengan materi dalam mata pelajaran /bidang studi/bidang keahlian yang diampunya.